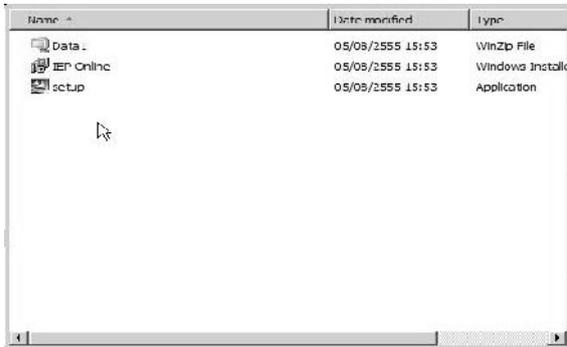
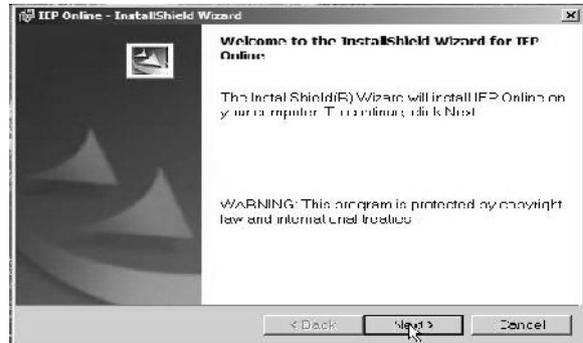


การติดตั้งโปรแกรม(Program installation)

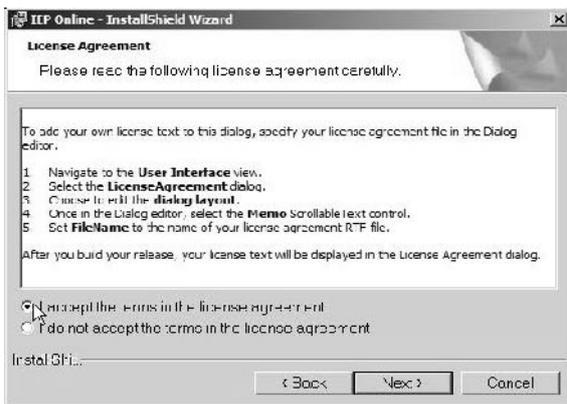
ก่อนการใช้โปรแกรมต้องติดตั้งโปรแกรม วิธีการติดตั้งมีขั้นตอนไม่ยุ่งยากซับซ้อน ตัวโปรแกรมติดตั้ง สามารถ ติดตั้งได้ไม่จำกัดครั้ง เนื่องจากเป็นโปรแกรม Client จะไม่มีผลต่อ (OS) หากโปรแกรมเสียหาย สามารถติดตั้ง เสียหายเนื่องจากข้อมูลจะถูกแยกเก็บไว้บนเซิร์ฟเวอร์ ต่างหาก Database Server วิธีติดตั้งดังนี้



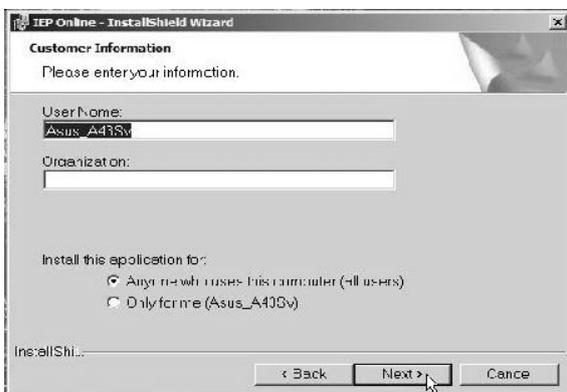
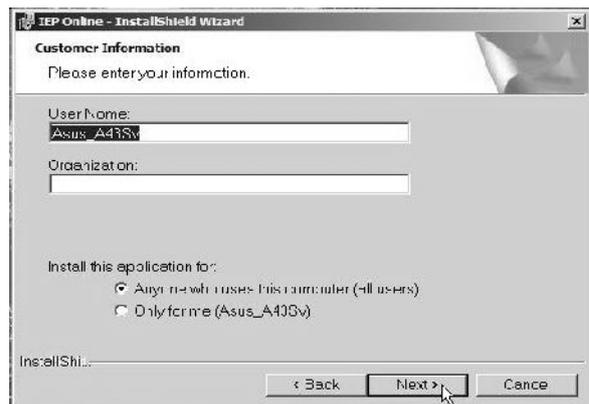
โปรแกรมการติดตั้งจะมีเพียง 3 < > ไฟล์ setup



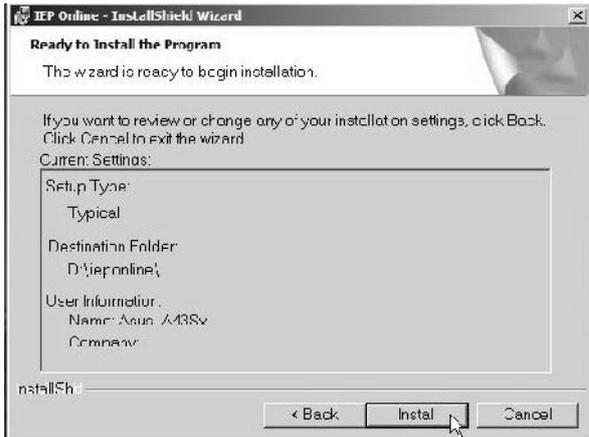
< > "Next"



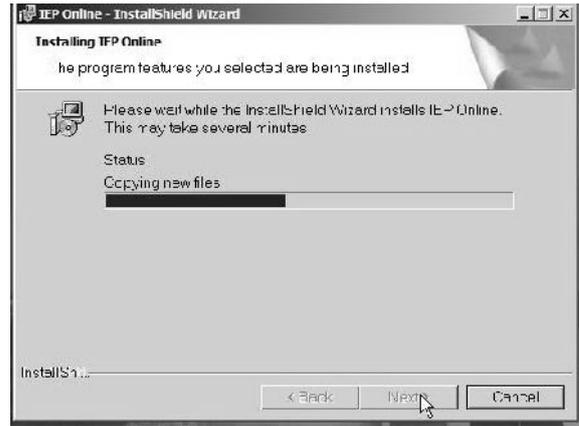
I accept... Next



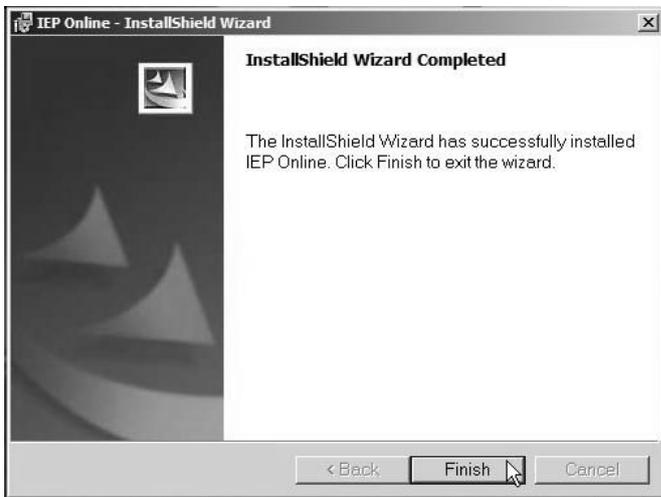
สามารถที่จะเปลี่ยนโฟลเดอร์ที่ติดตั้งโปรแกรม แต่แนะนำค่าติดตั้งของโปรแกรม



Install เพื่อติดตั้ง



โปรแกรมจะถูกติดตั้งในระบบคอมพิวเตอร์
โปรดรอจนการติดตั้งเสร็จ



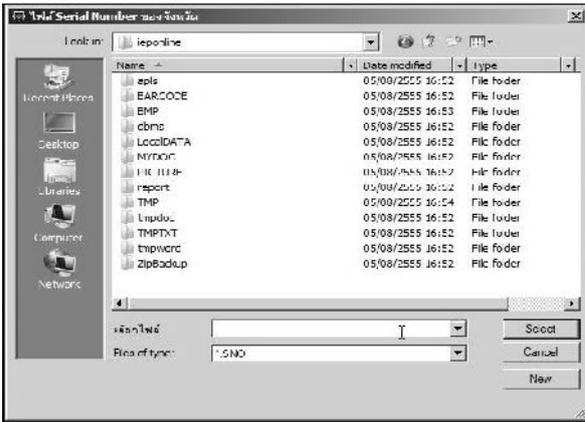
- Finish การติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- บนเดสก์ทอป จะมีไอคอนเพิ่มมาหนึ่งไอคอน เป็น short cut เข้าสู่โปรแกรม IEP

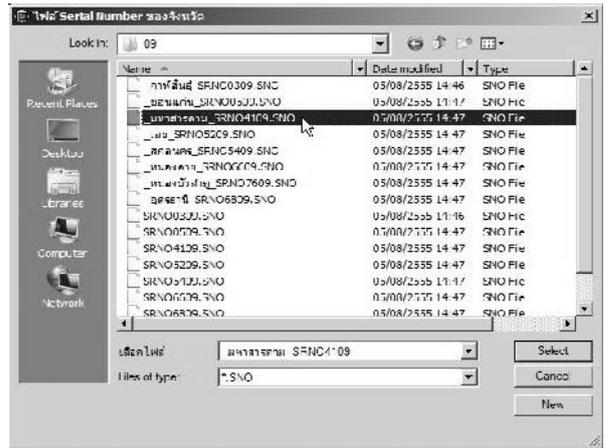


- ดับเบิลคลิกที่ไอคอนเพื่อเข้าสู่โปรแกรม

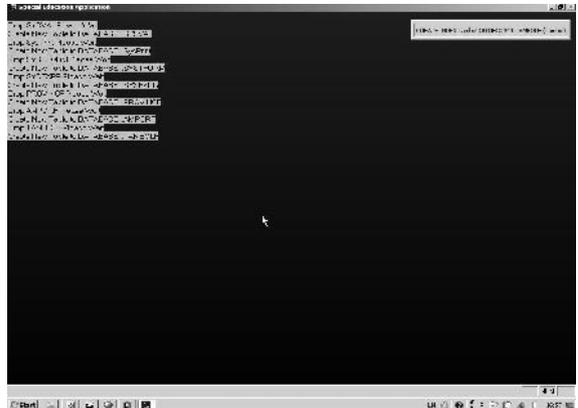
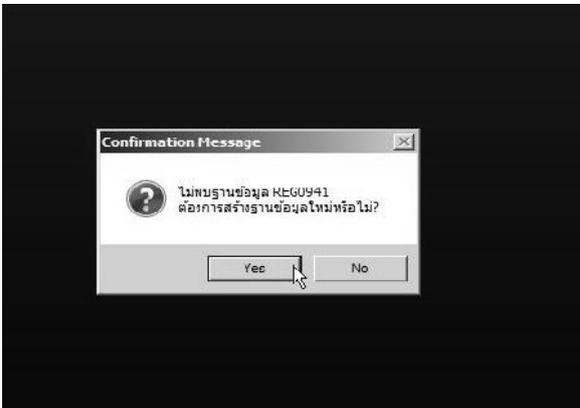
เมื่อเข้าสู่โปรแกรมครั้งแรกหลังจากการติดตั้งแล้ว โปรแกรมจะถามหาไฟล์ **Serial Number** ซึ่งจะแนบให้มาด้วยในโปรแกรมติดตั้ง **Serial Number File** ที่ให้จะแตกต่างกันในแต่ละศูนย์ฯ จังหวัด ดังนั้น Serial Number File ถูกต้องตรงกับศูนย์ฯที่จะไปติดตั้ง



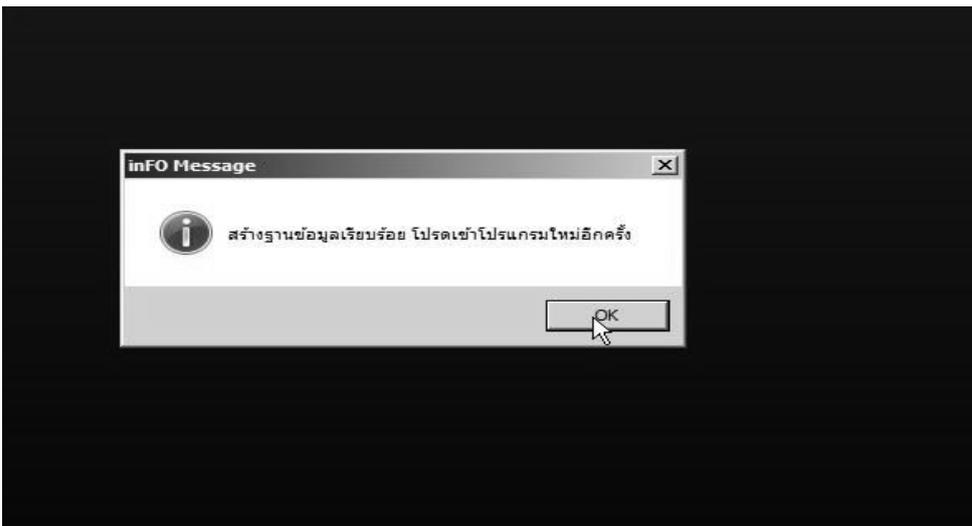
จากภาพด้านบน เมื่อเข้าไปรแกรมครั้งแรก ระบบ Serial Number File ที่ .SNO



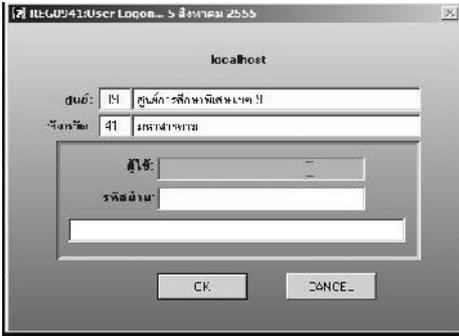
Serial Number File " " เมื่อได้แล้ว คลิกไปที่ Select



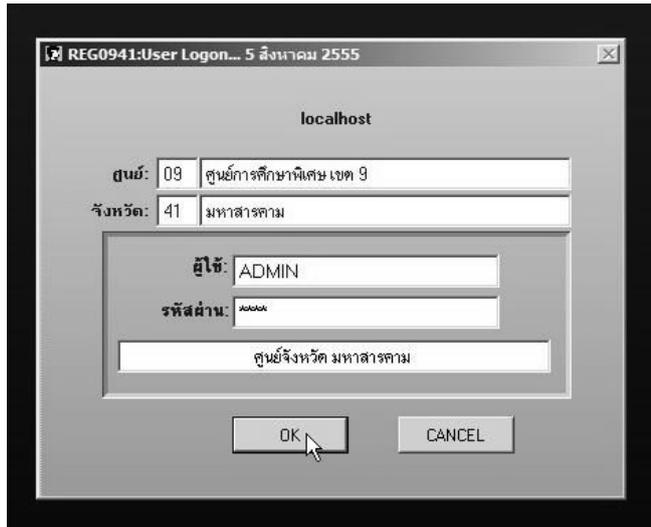
"Yes" เพื่อที่จะสร้างฐานข้อมูลใหม่ ถ้ามีฐานข้อมูลอยู่แล้ว ขั้นตอนนี้จะข้ามไปโดย



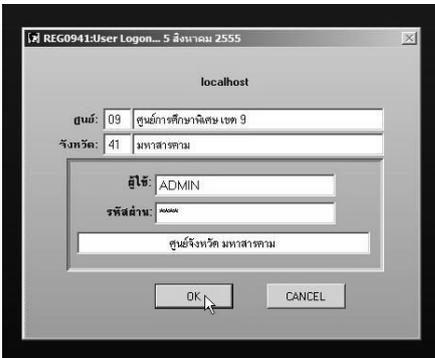
และเมื่อผ่านการสร้างฐานข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เข้าไปรแกรมใหม่อีกครั้ง



เมื่อเข้าไปโปรแกรมได้และฐานข้อมูล Logon

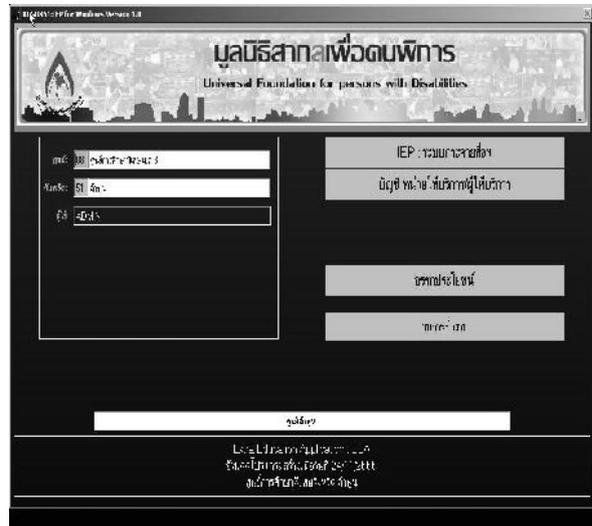


Logon และจังหวัด มีรหัสกำกับ และชื่อของฐานข้อมูล Logon ในภาพตัวอย่างชื่อฐานข้อมูลคือ REG0941 ชื่อ "REG" + " " + " " "REG" + "09" + "41" REG0941 เป็นชื่อ " " ซึ่งอยู่ในกลุ่ม 9

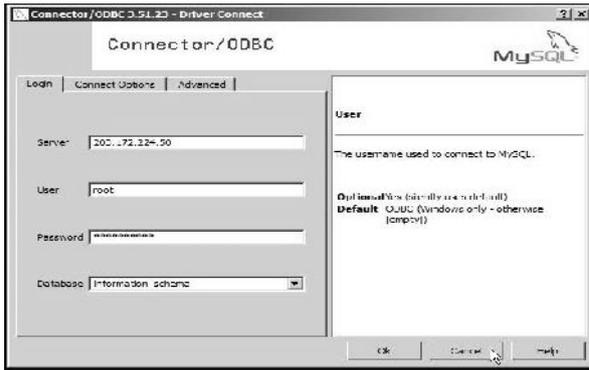


ในครั้งแรกหลังจากติดตั้งหน้า Logon 1 User User "admin" +

: admin () : 0941



โปรแกรมพร้อมที่จะใช้งาน

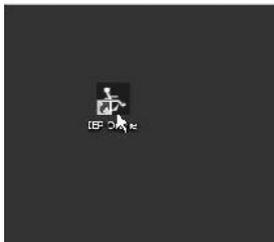


ในบางครั้ง อาจจะเข้าโปรแกรม
เนื่องมาจากการต่อผ่านเครือข่าย Internet

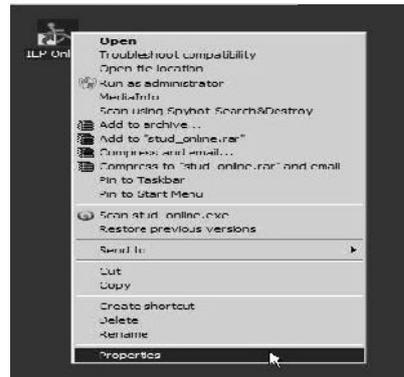
ตรวจสอบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
WIFI
พอที่จะใช้งานหรือไม่

โฟลเดอร์ และ ไฟล์ที่สำคัญ ในโฟลเดอร์ตั้งโปรแกรม

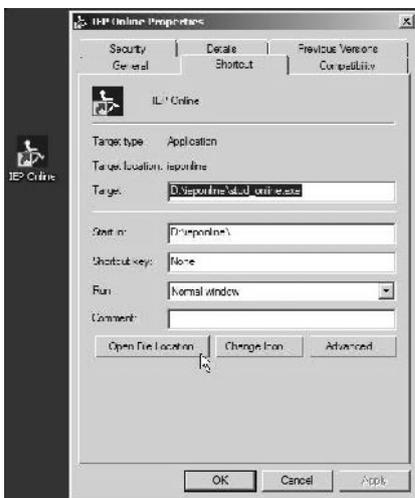
ในโฟลเดอร์ที่ติดตั้งโปรแกรมมี ทั้งโฟลเดอร์และ ไฟล์ต่างๆที่ควรรู้จักในที่นี้จะอธิบายถึง
ความสำคัญของไฟล์ และ โฟลเดอร์ ที่มีอยู่ในโฟลเดอร์ติดตั้งโปรแกรม ที่ควรระวังไว้ซึ่งหาก
ความสำคัญจะทำให้จัดการปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ง่ายขึ้น หรืออาจประยุกต์จัดการไฟล์หรือ
โฟลเดอร์ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้เหมาะสมกับการใช้งานมากขึ้น



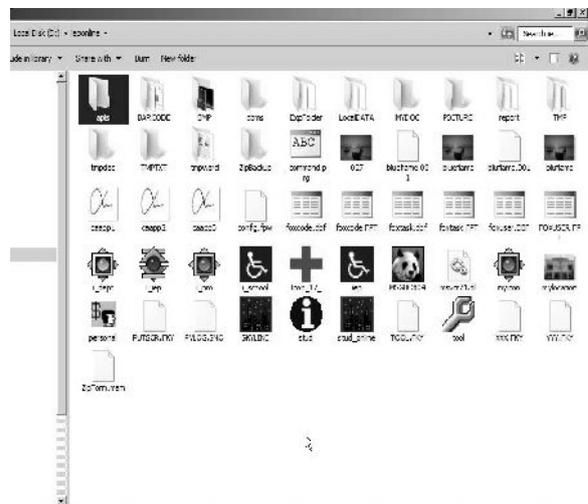
โดยบนเดสก์ทอป ที่ไอคอน "IEP Online"
< > ที่ไอคอน



"Properties"



คลิกไปที่ "Open File Location" เพื่อเปิด
โฟลเดอร์ที่ติดตั้งโปรแกรมติดตั้งอยู่



ในโฟลเดอร์ติดตั้ง ประกอบไปด้วยโฟลเดอร์ย่อยๆ และไฟล์อื่นๆประกอบเป็นระบบโปรแกรม จะอธิบายเฉพาะโฟลเดอร์และไฟล์ที่สำคัญซึ่งเป็นส่วนประกอบของโปรแกรมที่ต้องมีหากลบหรือเสียหายอาจทำให้การทำงานของโปรแกรมไม่สมบูรณ์ อาจจะต้องเสียเวลาติดตั้งใหม่



stud_oracle

.EXE ใช้ทำหน้าที่ Run

ทั้งหมด



PVLOG.SNO

เป็นไฟล์ที่เก็บ ซีเรียลนัมเบอร์ของโปรแกรม ถ้าหากขาดไฟล์นี้ไปเมื่อเข้าสู่ระบบโปรแกรมจะถามหา ซีเรียลนัมเบอร์ไฟล์ที่ใช้ติดตั้งโปรแกรมครั้งแรก



report

เป็นโฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์รายงาน หรือโปรแกรมรายงานทั้งหมดหากขาดโฟลเดอร์นี้ไปไม่สามารถทำ



tmpword

Word

เป็นโฟลเดอร์ที่ใช้เก็บรายงานในรูปแบบ Words Processing Microsoft Word



BMP

เป็นโฟลเดอร์ที่เก็บไอคอน หรือภาพเล็กๆ สัญลักษณ์ต่างๆ ที่เป็นส่วนประกอบ

ผิดเพี้ยนไป



BARCODE

โฟลเดอร์เก็บไฟล์ ฟอนท์บาร์โค้ด สำหรับติดตั้งฟอนท์ บาร์โค้ดซึ่งใช้พิมพ์บน



caapp1



caapp2



caapp3

ทั้ง 3

50x50
วันทักเป็นชื่อ caapp1
(ดูการกำหนดเครื่องพิมพ์ให้คุปอง)

.JPG สามารถแสกนลายมือชื่อผู้มีอำนาจ
copy ไปแทน ลายมือชื่อก็จะใช้พิมพ์ในคุปองตาม



mylocation

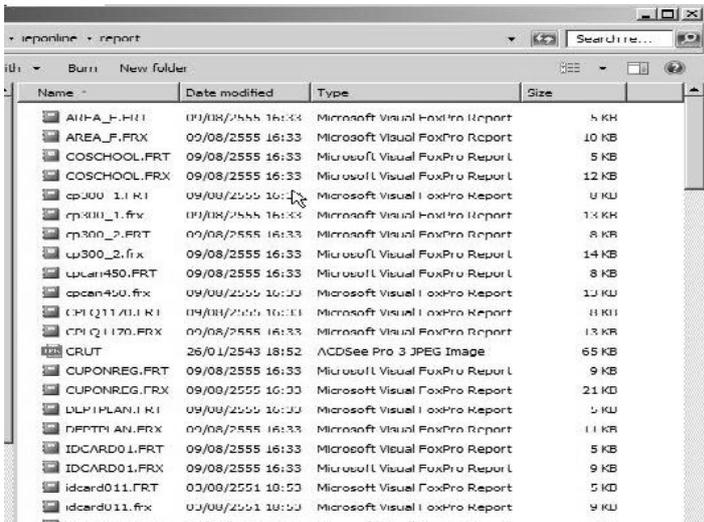
JPG ที่ใช้เก็บโลโก้ ในหน้าหลัก ของโปรแกรม สามารถถ่ายภาพ
หรือแสกน ภาพ แล้วตั้งชื่อเป็น mylocation แล้วมาวางทับ จะเป็นการปรับเปลี่ยน



report

Report

นั่นเอง



BARCODE

Barcode

Barcode ที่จะพิมพ์เลขที่

1.

<>

หมายถึง ให้กดแป้นพิมพ์ในเครื่องหมาย เช่น <F4>
F4

<Click>

< >

<Double Click> หมายถึง คลิกเมาส์สองครั้งติดกัน

<

>

<Right Click>

<

>

['ชื่อช่อง']

[]

ชื่อของฟิลด์ หรือช่องที่กำลังป้อนข้อมูล หรือ

[ชื่อ]

Field

ชื่อ

[เลขที่บัตรประจำตัว]

Field

เลขที่บัตรประจำตัว

Popup Table

ชื่อ	เลขที่บัตรประจำตัว	ที่อยู่
สงวน	0050001004039	จ.ม.หลวง
สงวน	0050001064039	จ.ม.หลวง
สงวน	1500001251001	บางไทร
สงวน	1500501103167	เกาะลันตา
สงวน	1500000065022	ศรีสะเกษ
สงวน	1501001151011	ศรีสะเกษ
สงวน	1570500093593	สุโขทัย
สงวน	15/9901000094	ฉะเชิงเทรา
สงวน	7508500004511	ท่าเสา
ธนาคาร	1509366245077	เชียงใหม่
สงวน	1500301233240	เชียงใหม่
สงวน	1509901721010	จันทบุรี
สงวน	5003001223240	เชียงใหม่
สงวน	1501201125001	สงขลา
สงวน	1509366049731	นครศรีธรรมราช
สงวน	8501076000011	จังหวัด
สงวน	1500301252959	จังหวัดจันทบุรี
สงวน	1500801096042	จังหวัดจันทบุรี
สงวน	1501200052505	จังหวัดจันทบุรี
สงวน	1500401141580	จังหวัด

2.

REG08 Server

ศูนย์: 08 ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขต 8

จังหวัด: 13 เชียงใหม่

ผู้ใช้: _____

รหัสผ่าน: _____

OK CANCEL

3. (Main Form)

เมื่อผ่านการ ล็อกออน หรือ ล็อกอิน จะทำงานผ่านรายการจากหน้าฟอร์มหลัก (Main Form)

เป็นส่วนที่จะบอกถึง วันที่ของโปรแกรม เป็นวันที่ล่าสุดที่ใช้งานอยู่

4.

“ ”



“ปุ่มคำสั่ง” (Command Button) สำหรับสั่งทำงานในโหมดการป้อนข้อมูล



กลุ่มของคำสั่งเลือกโหมดการป้อนข้อมูลบนฟอร์ม



จะแสดงสถานการณ์ทำงาน

โหมดในการทำวนเช่นเมื่อ < > ที่

“เพิ่ม”



บนฟอร์มและ กลุ่มปุ่มคำสั่งที่ไม่เกี่ยวข้องจะถูกระงับการใช้งาน

(Disable)

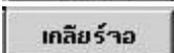


และกลุ่มคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการ

(Enable)



บันทึกข้อมูลทีหลังจากป้อนข้อมูลบนฟอร์มเสร็จแล้ว



[()] บนฟอร์มเท่านั้น



จบการทำงาน และออกจากฟอร์ม โดยไม่มีเงื่อนไข หากคำสั่งป้อนข้อมูล



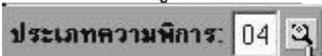
ใช้สำหรับสั่งในการพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้องกับฟอร์ม



ใช้สำหรับเปิดตารางค้นหาสำหรับค้นหาข้อมูลรวม ข้อมูลหลักที่เกี่ยวข้องกับ

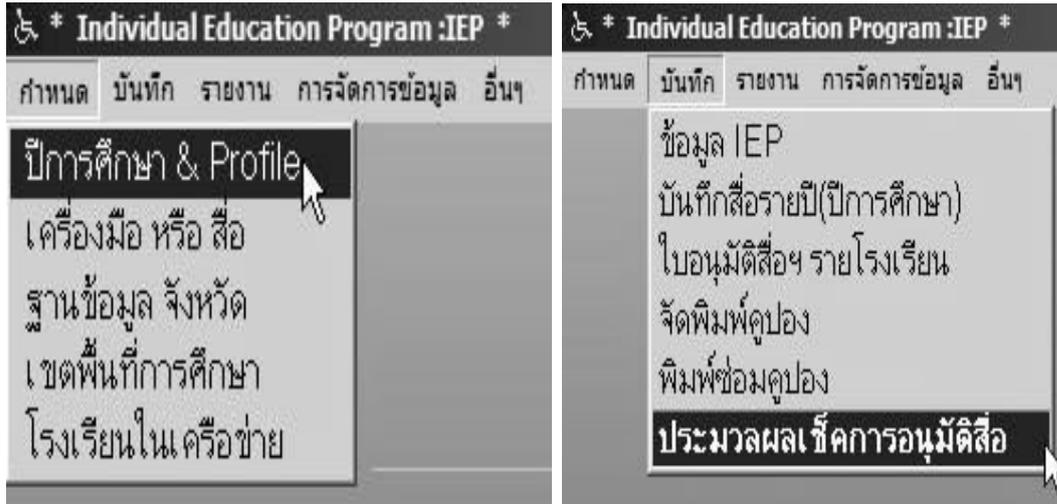


ค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฟิลด์ที่กำลังป้อนข้อมูลอยู่ในขณะนั้นเช่น



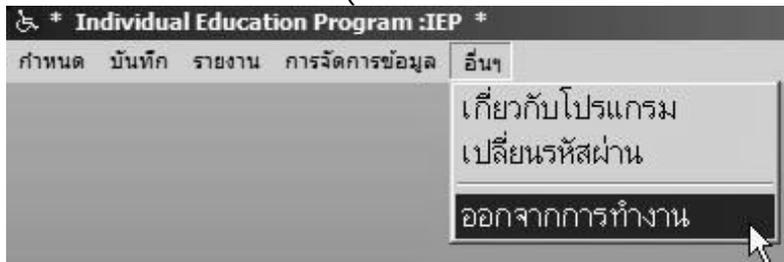
รหัส	รายการ
01	บุคคลที่มีความบกพร่องทาง การเห็น
02	บุคคลที่มีความบกพร่องทาง การได้ยิน
03	บุคคลที่มีความบกพร่องทาง สติปัญญา
04	บุคคลที่มีความบกพร่องทาง ร่างกายหรือสุขภาพ
05	บุคคลที่มีความบกพร่องทาง การเรียนรู้
06	บุคคลที่มีความบกพร่องทาง การพูดและภาษา
07	บุคคลที่มีความบกพร่องทาง พฤติกรรมหรืออารมณ์
08	บุคคลออทิสติก
09	บุคคลพิการอื่น

5.



เมื่อเลือกรายการจากหน้าหลักจะมีเมนูให้เลือกทำงาน (item Menu) หัวข้อของเมอนั้นๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกฎจำกัดสิทธิของผู้ใช้แต่

(" " " ")



"อื่นๆ" จะเป็นส่วนที่ผู้ใช้ทุกคนมีสิทธิในการเข้าถึงทุกคน ภาพตามตัวอย่างที่แสดง

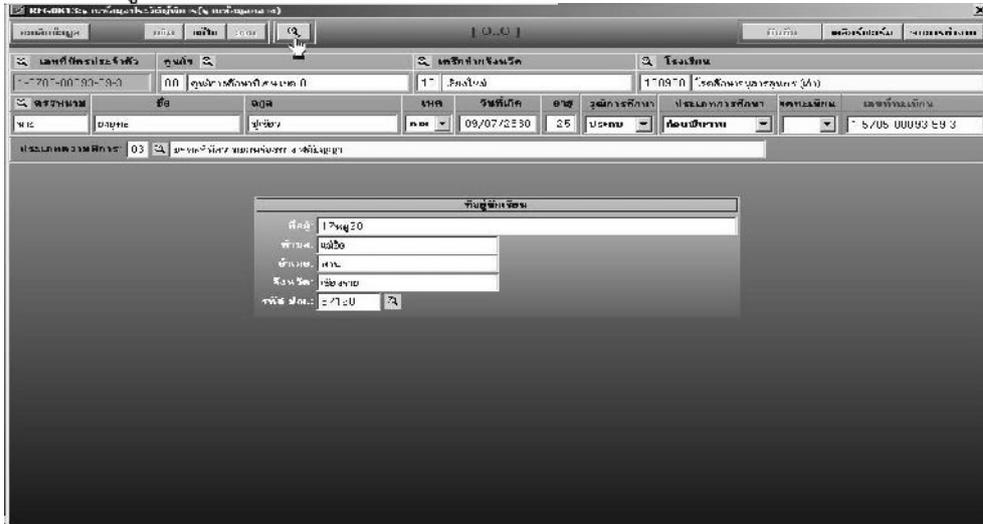
6. การตั้งชื่อโฟลเดอร์

ในระบบโปรแกรมนี้บางครั้งผู้ใช้ต้องกำหนดโฟลเดอร์ในการทำงาน เนื่องจากโปรแกรมเป็นโปรแกรมเฉพาะ เพื่อให้โปรแกรมได้เข้าใจในการเข้าถึงข้อมูลในโฟลเดอร์ที่ต้องการ ดังนั้นจำเป็นต้องมีกฎเฉพาะในการตั้งชื่อโฟลเดอร์ดังนี้

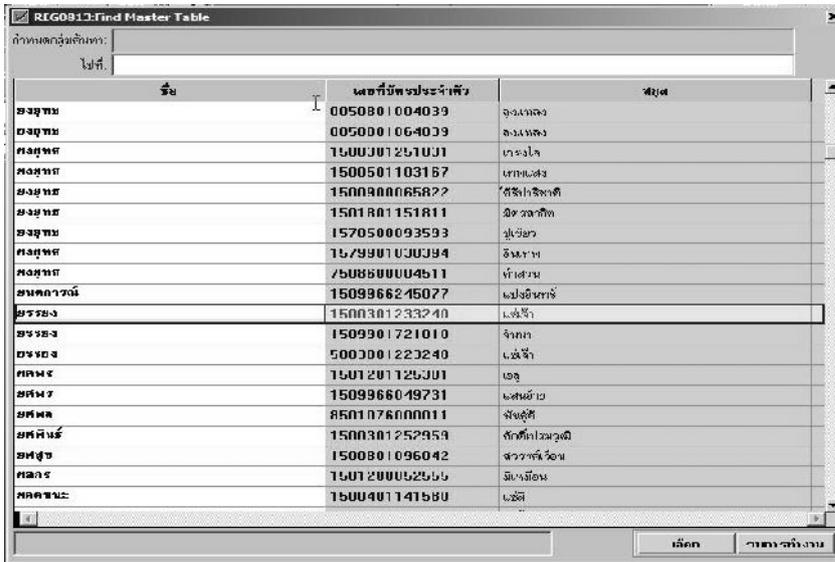
- ชื่อโฟลเดอร์ ต้องขึ้นต้นด้วย A-Z หรือ a-z เท่านั้น ดังนั้น อักษรภาษาไทยใช้ไม่ได้ และอักษรต่อจากตัวขึ้นต้นแล้วสามารถเป็นอักษร a-z,A-Z,0-9 "_" (Under Score) เท่านั้น
- ชื่อโฟลเดอร์ ต้องไม่มีอักษรพิเศษภายในชื่อโฟลเดอร์ เช่น @#\$%^* ว่าเป็นอักษรพิเศษเช่นกันไม่สามารถนำมาตั้งเป็นชื่อโฟลเดอร์ในโปรแกรมนี้ได้

7.

-โปรแกรม บ่อยครั้งเราที่ต้องป้อนข้อมูลที่เป็นรหัส หรือ ข้อมูลอื่นๆที่เราไม่สามารถจดจำได้ ในระบบโปรแกรมได้จัดทำเครื่องมือที่ช่วยเหลือในการ ค้นหาข้อมูลในที่นี้จะเรียก "ตารางค้นหาข้อ "



ฟิลด์ที่มีรูปไอคอน  กำกับนั้นหมายความว่าสามารถเปิดตารางค้นหาโดยคลิกไปที่  " หรือ อาจจะคลิกขวาที่ ฟิลด์ที่กำลังป้อนข้อมูลในขณะนั้นก็



" " X
ที่
ขึ้นอยู่กับคีย์ในการ



[] แถบระบุตำแหน่งของข้อมูลในตารางค้นหาข้อมูลในขณะนั้น



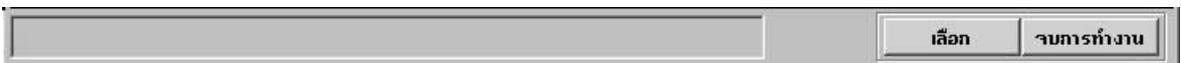
[] ใช้ระบุกลุ่มข้อมูลที่ต้องการค้นหา โดยที่กลุ่มข้อมูลกำหนดคือ กลุ่มข้อมูลที่ขึ้นต้นในกลุ่มค้นหา



จะหมายถึงต่อไปนี้จะค้นหาข้อมูลชื่อที่ขึ้นต้นด้วยกลุ่มค่านำหน้าว่า "สม"

ชื่อ	เลขที่บัตรประจำตัว	จุด
อดิพร	1509966413/01	เชียงใหม่
อดิพร	2500701025435	โงะนะ
อดิพร	1509966413/01	เชียงใหม่
อดิพร	1500401133380	เชียงใหม่
อดิพร	1501000105723	เชียงใหม่
อดิพร	1509966413/01	เชียงใหม่
อดิพร	1509970152035	เชียงใหม่
อดิพร	1509966413/01	เชียงใหม่
อดิพร	7100200024732	เชียงใหม่
อดิพร	1509966413/01	เชียงใหม่
อดิพร	7500401079875	เชียงใหม่
อดิพร	7502001042356	เชียงใหม่
อดิพร	1509966413/01	เชียงใหม่
อดิพร	3560600219340	เชียงใหม่
อดิพร	840014/6200087	เชียงใหม่
อดิพร	8500476200687	เชียงใหม่
อดิพร	850014/6200087	เชียงใหม่
อดิพร	1500200160604	เชียงใหม่
อดิพร	1500300124707	เชียงใหม่
อดิพร	1509966413/01	เชียงใหม่

จะแสดงข้อมูลในกลุ่มชื่อ
ที่ขึ้นต้นด้วย "สม" ในการ
ข้อมูลครั้งละ หนึ่งพันรายการ
และครอบคลุมเป้าหมายข้อมูลที่



Sensitive Help Context Indicator

เนื่องจากตารางค้นหา

Sensitive Help Context

คีย์ป้อนกลุ่มคำค้นหาในตารางในขณะนั้นเพื่อไปหาข้อมูลที่เรากำลัง

ชื่อ	เลขที่บัตรประจำตัว	จุด
สมศักดิ์	1560600040287	เชียงใหม่
สมศักดิ์	1570700227133	เชียงใหม่
สมศักดิ์	2500201032238	เชียงใหม่
สมศักดิ์	5501001104111	เชียงใหม่
สมศักดิ์	7500701016461	เชียงใหม่
สมศักดิ์	7500701016641	เชียงใหม่
สมศักดิ์	7509940034823	เชียงใหม่
สมศักดิ์	7509970034823	เชียงใหม่
สมศักดิ์	7571500007571	เชียงใหม่
สมศักดิ์	7571500054791	เชียงใหม่
สมสุข	0050071066250	เชียงใหม่
สมหญิง	2345678901234	เชียงใหม่
สมหมาย	1580500102337	เชียงใหม่
สมหวัง	1508700024647	เชียงใหม่
สมชัย	1500700193361	เชียงใหม่
สมาน	1500700143924	เชียงใหม่
สมาน	3314452205245	เชียงใหม่
สมิต	8501184002143	เชียงใหม่
สมิตา	1509966239492	เชียงใหม่
สมยศ	5003009400004	เชียงใหม่

ในตัวอย่างเมื่อเราป้อน " " " "



ตัวอักษรที่อินดิเคเตอร์จะหายไปต่อเมื่อเรากดแป้น <ลูกศรขึ้น> < >

Help Context โดยอัตโนมัติ เพื่อที่จะเริ่มต้น Help Context

การเปลี่ยนคีย์ค้นหา

ชื่อ	เลขที่บัตรประจำตัว	↓	คลิก
ประจักษ์	0050231002122		
จรนชัย	0509910543650	-	
จรนชัย	1501800104638	-	
ชวทนา	1500300234596	กรมศึ	
เจศพล	1500100307621	กรมศึ	
วุฒิสว	1500201230031	กรมศึ	
วิภากรณี	1103703292731	กรมศึ	
เกษมวิชัย	1509600110530	กรมศึ	
ฉนธรรค์	1501801134431	กรมศึ	
ฉรณิกันธ	1529801045552	กรมศึ	
เทอดพงษ์	1509470145176	กรมศึ	
วิไลนร	1500201202810	กรมศึ	
เลวิญช	1502400018294	กรมศึ	
ฉนธรรค์	1500601130468	กรมศึ	
วราจวณ	1500500079688	กรมศึ	
เจษฎา	1500700147482	กรมศึ	
ศิริวิศ	1500701234079	กรมศึ	
วิชชา	130086541200	กรมศึ	
วิชชา	1509001695159	กรมศึ	
เอกชัย	2500601023601	กรมศึ	

ดังในตัวอย่างเมื่อ
< > ไปที่ชื่อคอลัมน์
" "
ต่อไปนี่คีย์ในการค้นหา

เปลี่ยนคีย์ในการค้นหาได้โดย < > ไปที่ชื่อของคอลัมน์

ชรรยง 1500301233240 แก้ไข

เมื่อแถบค้นหาเลื่อนไปในตำแหน่งข้อมูลที่เรต้องการ ให้ <คลิก> ที่ "เลือก" จาก

เลือก จบการทำงาน <Enter>

[ไปที่]

ไปที่: ไปต่อ

ชื่อ	เลขที่บัตรประจำตัว
ภคพงษ์	1509966183021
ภควิศ	1509963044267
ภคินทร์	1509966269707
ภรณ์ทิพย์	1500701343960
ภรณ์ทิพย์	1500900101346

เราระบุไปที่เป็น " | " <Enter>
<Tab>

ชื่อ	
รังสรรค์	1
รังสิพล	1
รังสิมันต์	1
รัชชา	1
รัชชานนท์	1
รัชชานนท์	1
รัชฎาวรรณ	1
รัชต์	1
รัชนิ	1
รัชนิ	1
รัชนิย์	1
รัชนิวรรณ	1
รัชนิวรรณ	1

แถบค้นหาจะวิ่งไปที่ชื่อที่มีคำว่า "ณีย์" คน

ไปที่:

< > ที่ " "

REG0813:Find Master Table	
กำหนดคอลลัมค้นหา:	
ไปที่:	นีย์
ชื่อ	
วัน	
วันชัย	
วันชาติ	
วันทนาย	
วันทยา	
วันชนะ	
วันนิสา	
วันวิสา	
วันศรี	
วันสว่าง	

แถบค้นหาข้อมูลจะวิ่งไปที่ชื่อที่มีคำว่า
" "

IEP

การเพิ่มข้อมูล

เพื่อเปิดฟอร์ม ที่จะให้ป้อนบันทึกข้อมูลสำหรับ IEP

บนฟอร์มจะมีปุ่มคำสั่งเพื่อควบคุมการทำงาน

"เพิ่ม"

" "

จะหมายถึงต้องการแก้ไขข้อมูลที่กำหนด

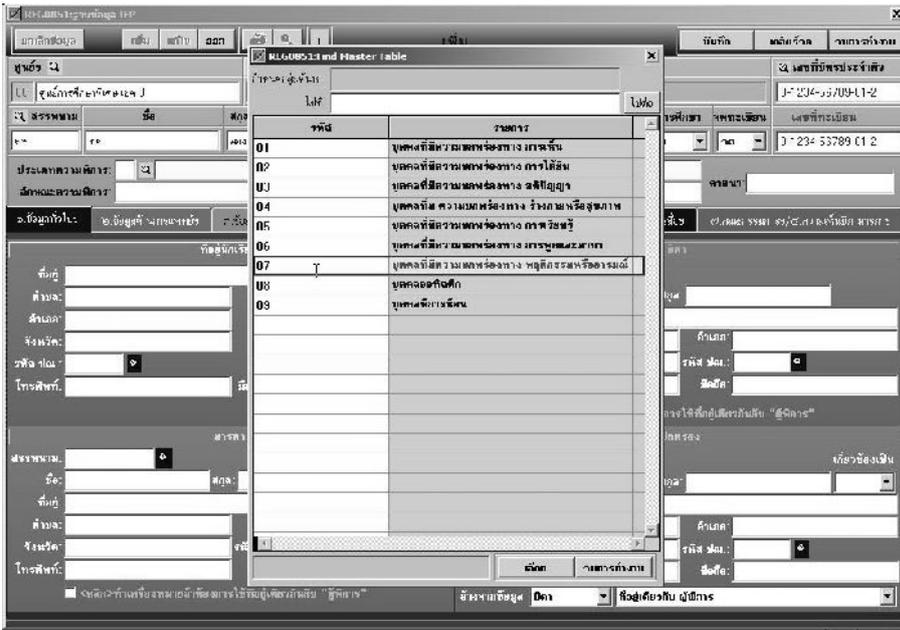
" "

จะหมายถึง ยกเลิกข้อมูลที่เกี่ยวข้องในฟอร์มนั้นนอกจากระบบ

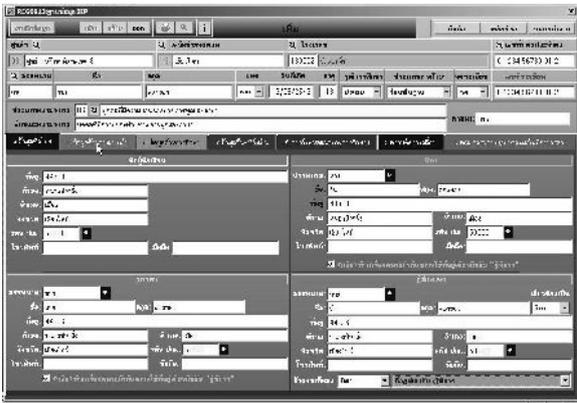
" "

จะหมายถึงออกจากการป้อนข้อมูลนั้นโดยไม่มี

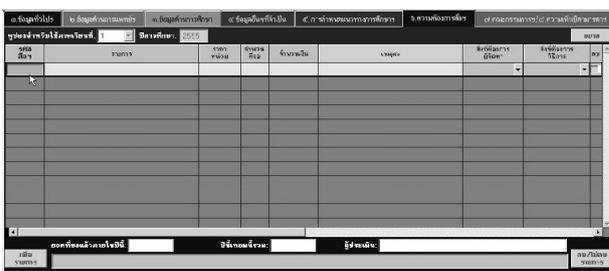
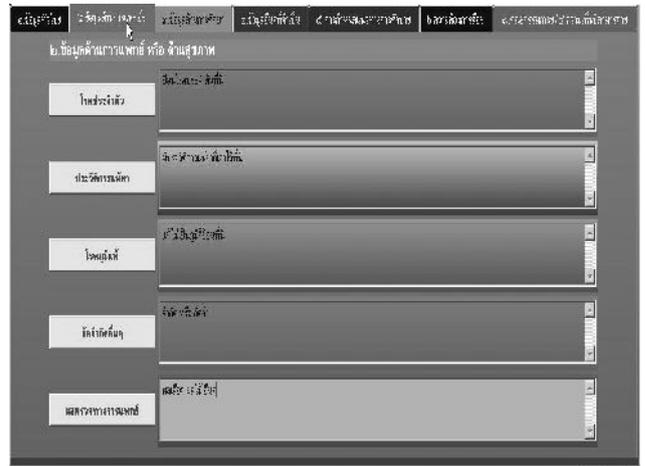
การทำงาน เช่นเมื่อคลิกที่ จะปรากฏ



ประวัติทั้งหมด แต่

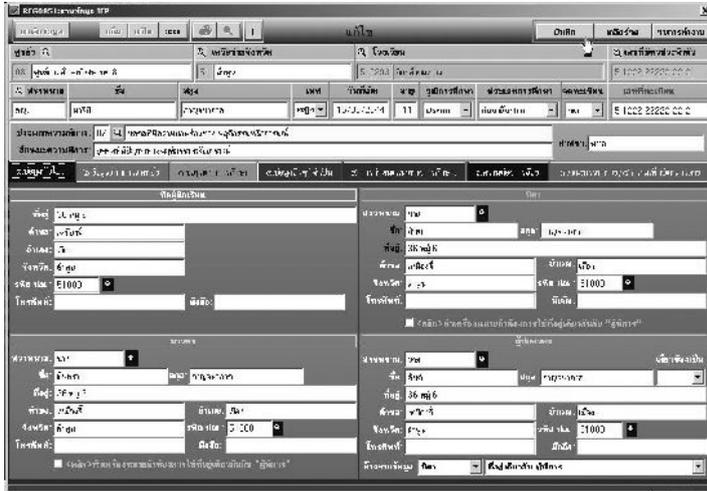


< >ไปที่แท็บอื่นๆเพื่อป้อนข้อมูลที่
เกี่ยวข้องกับ IEP





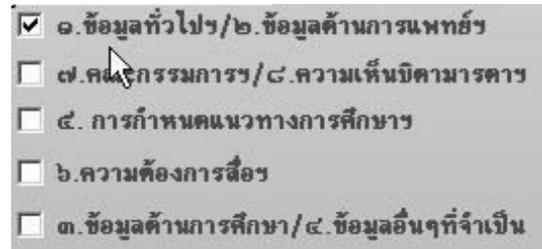
< > เพื่อเข้าสู่โหมดการทำงานแก้ไข



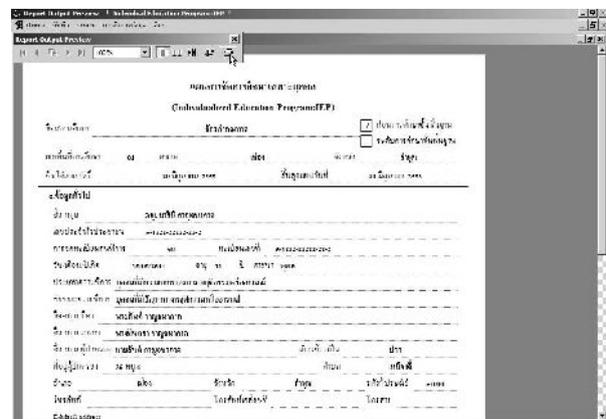
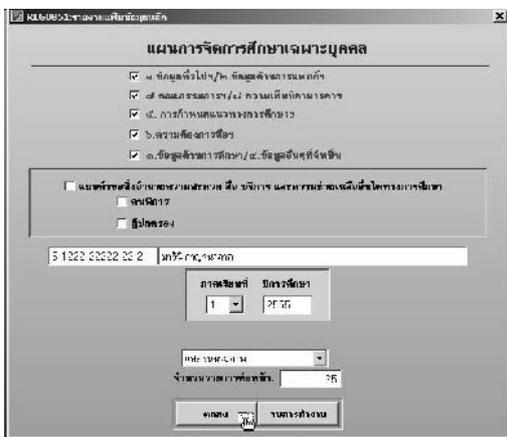
แก้ไขข้อมูลในรายการที่ต้องการ



คลิกที่เครื่องหมาย เพื่อเปิดฟอร์มการทำรายงานสำหรับพิมพ์ IEP

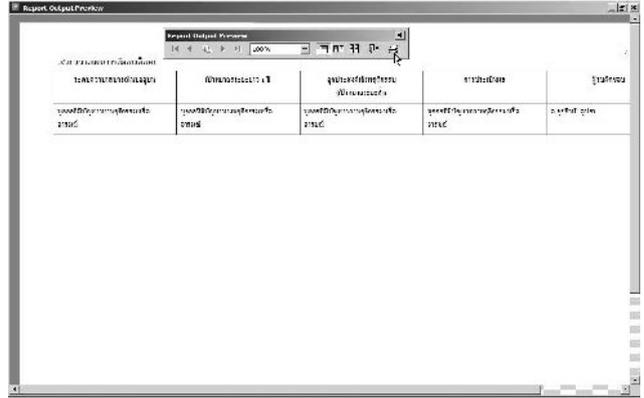
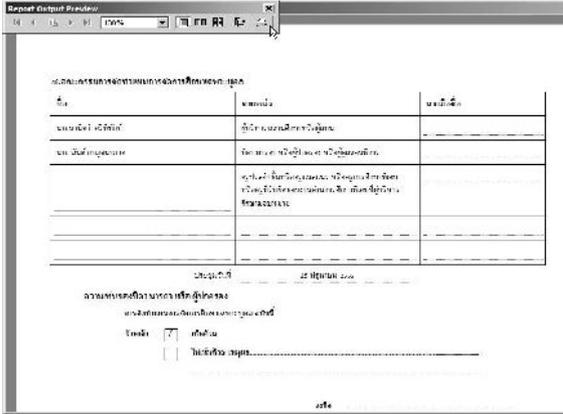


คลิกทำเครื่องหมาย เพื่อเลือกรายการที่



" "เพื่อทำรายงาน

จะพิมพ์รายงานต่างที่เลือกออกทางจอภาพ

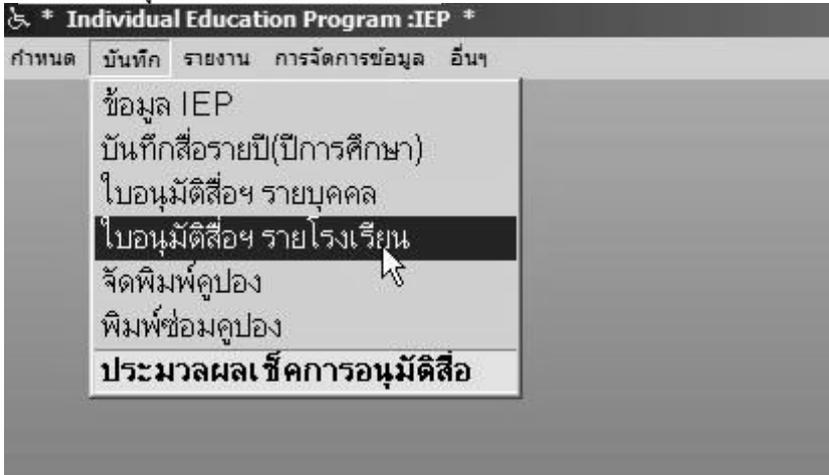


การบันทึกข้อมูลอนุมัติสื่อ

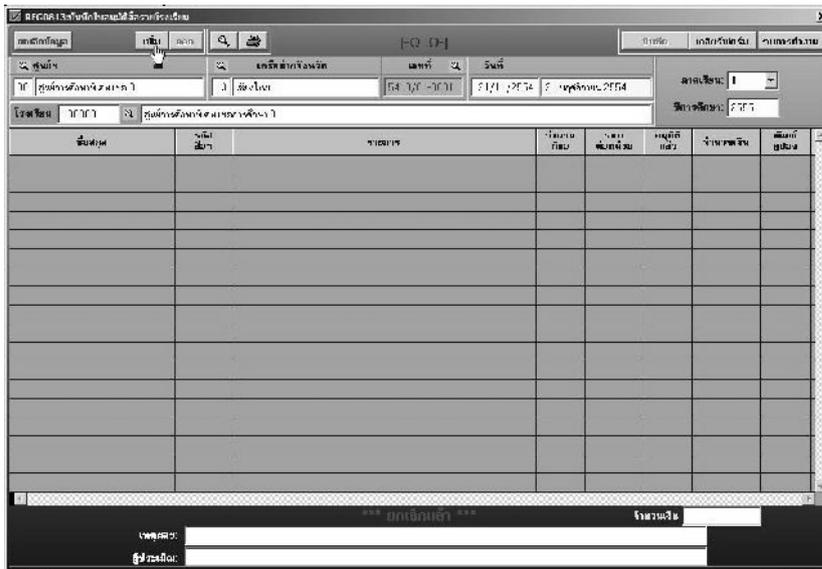
การป้อนข้อมูลอนุมัติสื่อ มีวัตถุประสงค์ที่จะอนุมัติให้จัดทำคูปองของนักเรียนที่ขอสื่อและบริการฯ ในการบันทึกอนุมัติสามารถที่จะเลือกอนุมัติรายนุ

สื่อ

วิธีการอนุมัติสื่อรายโรงเรียน



ไปที่ "ใบอนุมัติสื่อฯ"

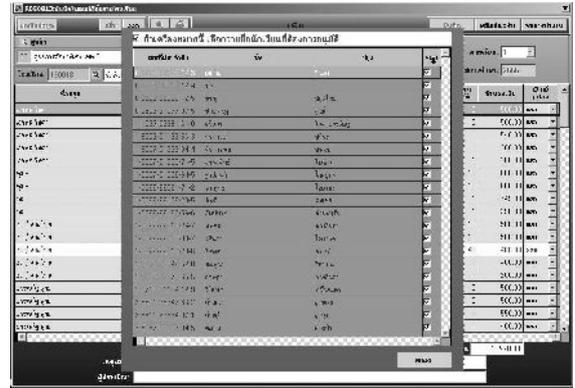
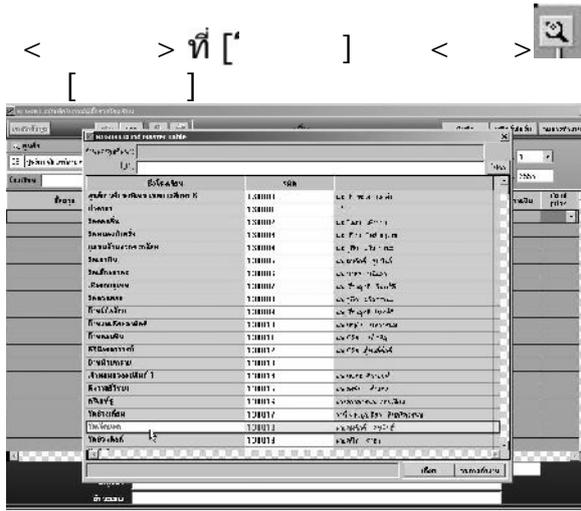


เพื่อเพิ่มใบอนุมัติสื่อ



เลขที่ใบอนุมัติสื่อจะสร้างโดยอัตโนมัติ มีรูปแบบ YYPP/TT-RRRR ความ 2 หัก YY PP TT Transaction RRRR คือเลขที่ร้านหนึ่ง ใน [วันที่] ป้อนวันที่ในรูปแบบไทย " " โดยไม่ต้องระบุเครื่องหมายคั่น การป้อนวันที่จะต้องป้อนวันที่เต็ม เช่นวันที่ "1/12/2555" ผู้ป้อนต้องป้อน 01.122555 นั่นคือผู้ 0 นำหน้าด้วยในกรณีที่วันที่อยู่ในระหว่าง 1-9





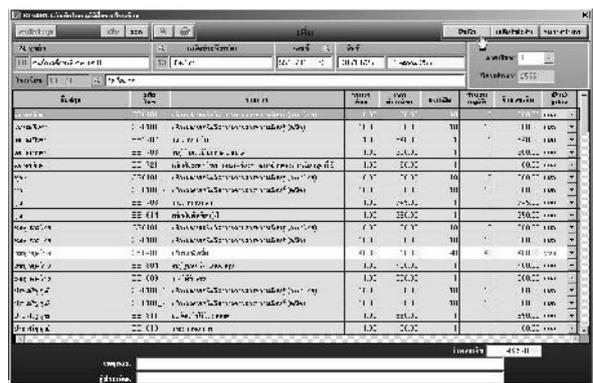
โดยปริยายแล้ว จะแสดงรายการนักเรียนที่
 ขอสื่อฯ ทั้งหมดของโรงเรียน ผู้ป้อน สามารถ
 เลือกไม่เลือกที่โดยทำเครื่องหมายหรือไม่ทำ
 เครื่องหมาย () " "



ชี้เมาส์ไปที่ชื่อ คอลัมน์ "เลือก"
 < >
 เลือกรายการทั้งหมด



แต่ถ้าต้องการเลือกทั้งหมดให้
 < >



จะแสดงรายการกาสื่อฯ ที่นักเรียนแต่ละรายที่ขอ
 < > " " เพื่อบันทึกข้อมูลโดยที่

เมื่อได้ตามต้องการ < > " "

Report Output Preview: 3MT0MGX11

ศูนย์การศึกษาพิเศษเขต 8
 อ.ลำดองจ.ระยอง ค.ฉะเชิงเทรา
 อ.แฉ่งจ.สิงห์บุรี

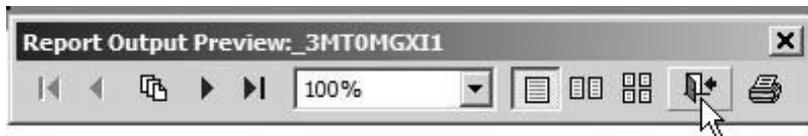
ทะเบียนควบคุมการจ่ายอุปกรณ์ช่วยสะกด ชี้อักษร และ
 ความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการ
 สหกรณ์การเกษตรวิสัยวิทยาคม จังหวัด เชียงใหม่

ได้รับอุปถัมภ์จาก ศูนย์การศึกษาพิเศษเขต 8 ตามรายการต่อไปนี้

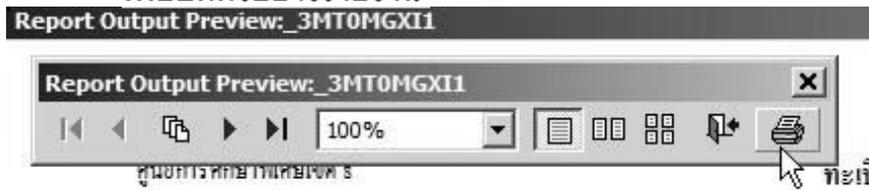
ลำดับที่	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ชื่อ	เลขที่อุปกรณ์	จำนวน	จำนวนเงิน	วันที่รับ	ลายเซ็นผู้รับอุปถัมภ์
1	0-0000-00000-12-3	ศษ. เฉลิมจิราดา	CS0101_1	5513-02.6905 5513-02.6914	10	500.00		
			CS0101_2	5513-02.6915 5513-02.6924	10	500.00		
			BE1707	5513-02.6975 5513-02.6976	1	540.00		
			BE1708	5513-02.6926 5513-02.6926	1	300.00		
			BE1721	5513-02.6927 5513-02.6927	1	160.00		
2	0-0000-00000-12-4	ศษ. ภูธ -	CS0101_1	5513-02.6928 5513-02.6937	10	500.00		
			CS0101_2	5513-02.6938 5513-02.6947	10	500.00		
			BE1705	5513-02.6948 5513-02.6948	1	715.00		
			BE1814	5513-02.6949 5513-02.6949	1	200.00		
3	0 0000 00000 12 5	ศษ. ช่างสุกใสไทย	CS0101_1	5513 02.6950 5513 02.6955	10	500.00		
			CS0101_2	5513-02.6960 5513-02.6965	10	500.00		
			CS0101	5513-02.6970 5513-02.6970	10	400.00		
			BE1804	5513-02.6971 5513-02.6971	1	400.00		

NUM

ออกทางเครื่องพิมพ์ สามารถที่จะพิมพ์รายงานเมื่อไหร่ก็ได้ตามต้องการ โดยอ้างถึงเลขที่

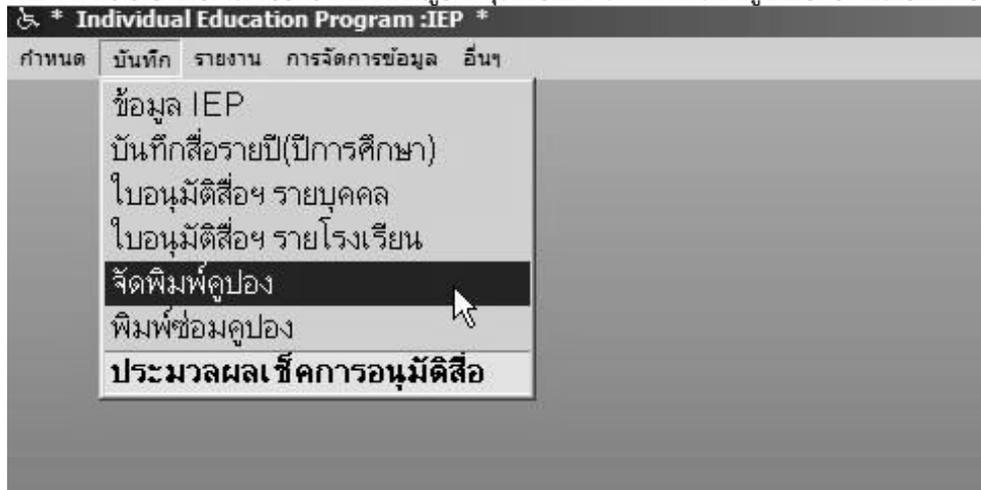


< > เพื่อปิดตัวอย่างรายงาน

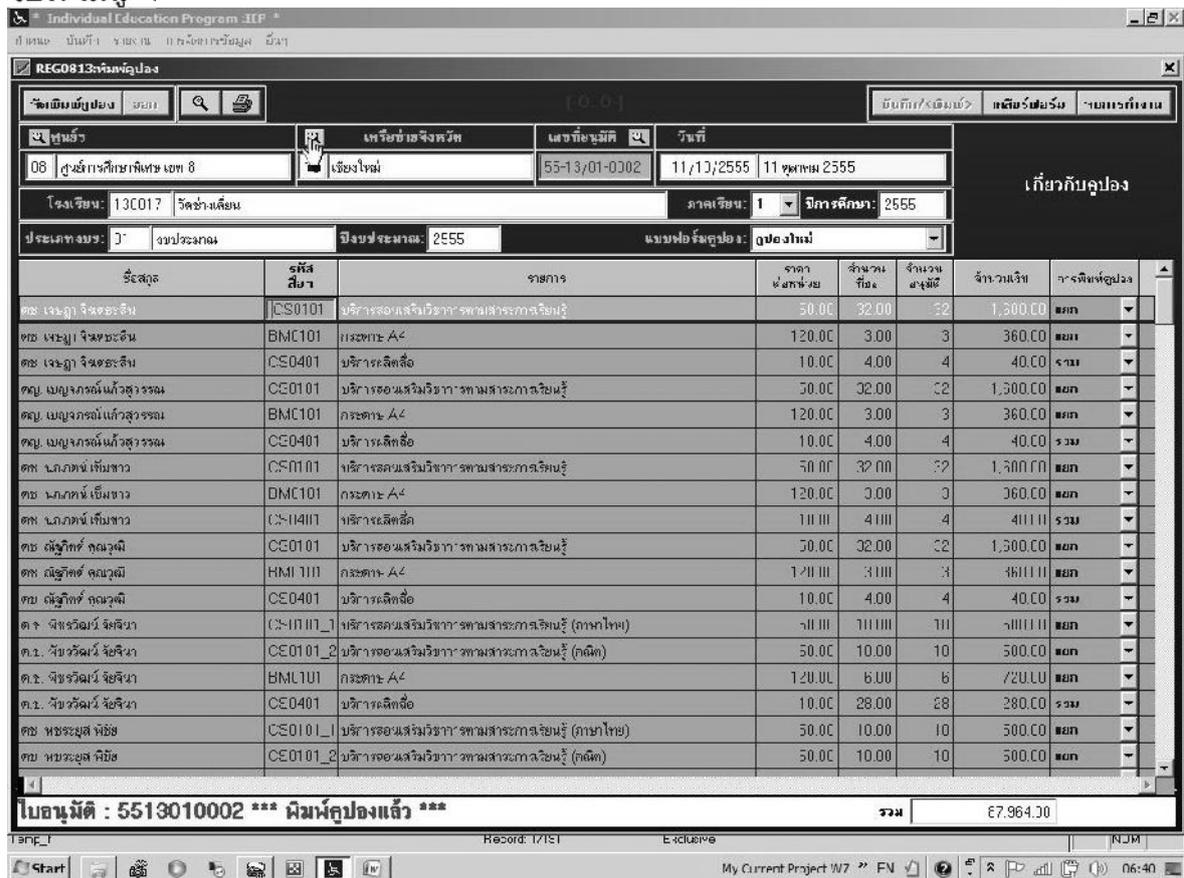


< > ที่เครื่องหมายเครื่องพิมพ์ เพื่อที่จะพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

เมื่ออนุมัติแล้ว จัดพิมพ์ทะเบียนคุมตรวจสอบแล้วว่าข้อมูลการอนุมัติแล้ว ถูกต้อง
 ต่อจากนั้นเราก็สามารถนำเอาข้อมูลอนุมัติแล้ว มาจัดพิมพ์คูปอง โดยมีวิธีการขั้นตอนดังนี้



ไปที่ เมนู “ ” “ ” “ ”



เพื่อที่เปิดแบบฟอร์มสำหรับจัดพิมพ์คูปอง



เพื่อเปิดตารางค้นหาข้อมูล

เลขที่เอกสาร	รายการ	ฉบับ/เรื่อง	ชั้น
5513010034	ชุมชนกับสังคม	1.00/1	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010035	ปรัชญา	1.00/0	ชั้น 3 ค.บ. P
5513010036	สังคมวิทยา	1.00/2	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010037	คหวิทยา	1.00/1	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010038	วิชาสามัญ	1.00/0	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010039	การเมืองการปกครอง	1.00/1	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010040	จิตวิทยา	1.00/2	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010041	การเมืองการปกครอง	1.00/2	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010042	วิชาสามัญ	1.00/2	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010043	การเมืองการปกครอง	1.00/1	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010044	วิชาสามัญ	1.00/2	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010045	วิชาสามัญ	1.00/2	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010046	วิชาสามัญ	1.00/2	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010047	วิชาสามัญ	1.00/2	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010048	วิชาสามัญ	1.00/2	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010049	วิชาสามัญ	1.00/2	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010050	วิชาสามัญ	1.00/4	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010051	วิชาสามัญ	1.00/3	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010052	วิชาสามัญ	1.00/3	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010053	วิชาสามัญ	1.00/2	ชั้น 3 ค.บ. 1

เลือกข้อมูล รายการอนุมัติสื่อฯ จากตารางค้นหา ในที่นี้จะเลือก "บ"

เลขที่เอกสาร	รายการ	ฉบับ/เรื่อง	ชั้น
5513010034	ชุมชนกับสังคม	1.00/1	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010035	ปรัชญา	1.00/0	ชั้น 3 ค.บ. P
5513010036	สังคมวิทยา	1.00/2	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010037	คหวิทยา	1.00/1	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010038	วิชาสามัญ	1.00/0	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010039	การเมืองการปกครอง	1.00/1	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010040	จิตวิทยา	1.00/2	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010041	การเมืองการปกครอง	1.00/2	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010042	วิชาสามัญ	1.00/2	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010043	การเมืองการปกครอง	1.00/1	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010044	วิชาสามัญ	1.00/2	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010045	วิชาสามัญ	1.00/2	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010046	วิชาสามัญ	1.00/2	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010047	วิชาสามัญ	1.00/2	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010048	วิชาสามัญ	1.00/2	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010049	วิชาสามัญ	1.00/2	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010050	วิชาสามัญ	1.00/4	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010051	วิชาสามัญ	1.00/3	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010052	วิชาสามัญ	1.00/3	ชั้น 3 ค.บ. 1
5513010053	วิชาสามัญ	1.00/2	ชั้น 3 ค.บ. 1



เพื่อเข้าสู่โหมดป้องกันข้อมูลสำหรับ

[]

[]



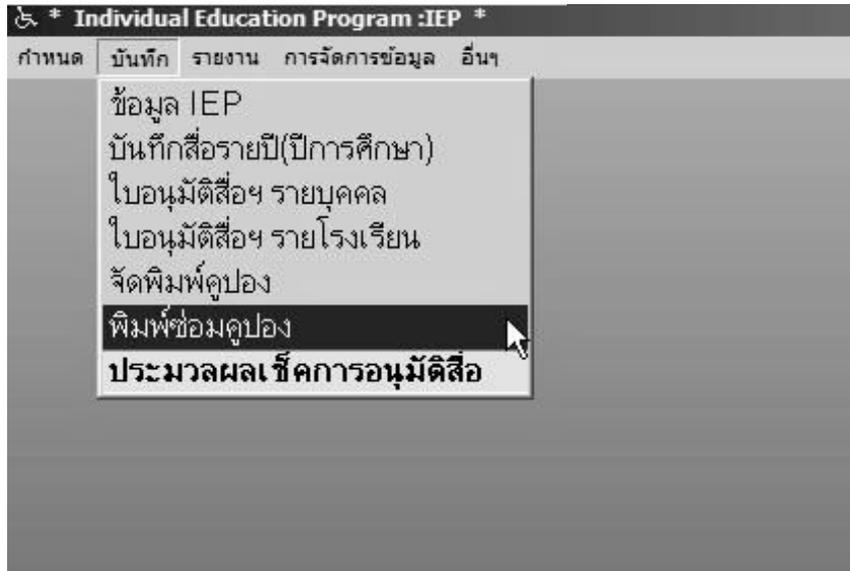
< > " / "

โปรดยืนยัน Yes หรือ No

ยืนยันการบันทึก/<พิมพ์>

Yes No

บ่อยครั้งที่เราไม่สามารถพิมพ์คูปองได้จนหมดใบอนุมัติในครั้งหนึ่งๆ หรือ คูปองอาจจะเสียหายในระหว่างการพิมพ์ เราสามารถที่จะซ่อมแซมคูปองโดยระบุหมายเลขคูปองที่ต้องการพิมพ์ซ่อมได้ โดยมีวิธีการดังต่อไปนี้



ไปที่เมนู "



ที่ **พิมพ์ซ่อมคูปอง** **ออก** < > เพื่อเปิดตารางค้นหาข้อมูล

การตั้งค่ากระดาษของ คูปองสำหรับ Printer Windows 7

ไม่ใช่ขนาดมาตรฐาน ดังนั้นก่อนการใช้งานพิมพ์ ต้อง
 มีการตั้งค่ากระดาษให้เหมาะสมก่อน ซึ่งใน Windows 7 Windows XP
 Windows ในเวอร์ชันอื่นๆ ไปบ้าง ดังขั้นตอนต่อไปนี้



1. Desktop Windows 7
 ให้เข้าไปที่ **D**evice and Printers



2. ที่ **D**evice and Printers ในแต่ละเครื่อง จะติดตั้งอุปกรณ์แตกต่างกัน

Printer เหมือนกัน นั่นคือ Printer หัวเข็ม ที่กำหนดไว้ EPSON-LQ 300+ ถ้ายังไม่ได้ติดตั้งเครื่องพิมพ์ ก็ให้ติดตั้งเครื่องพิมพ์ก่อนทำข้อนี้ < >เปิดเครื่องพิมพ์ EPSON LQ-300+

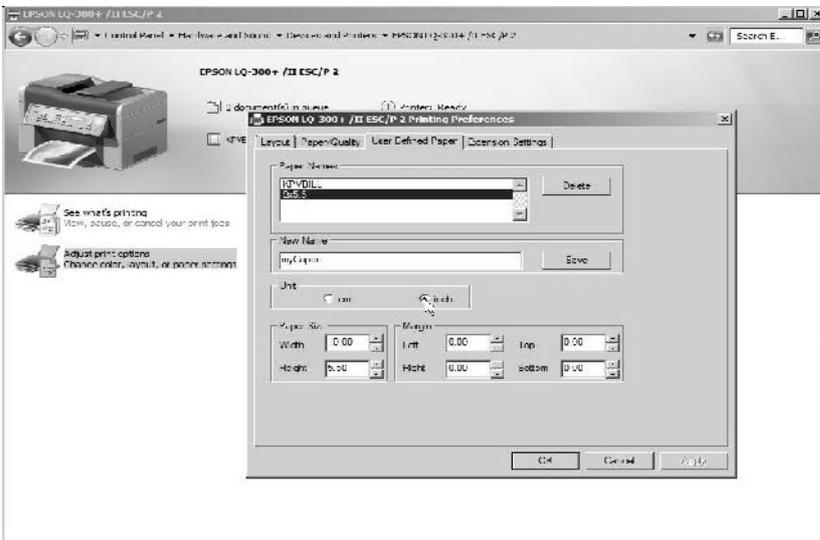
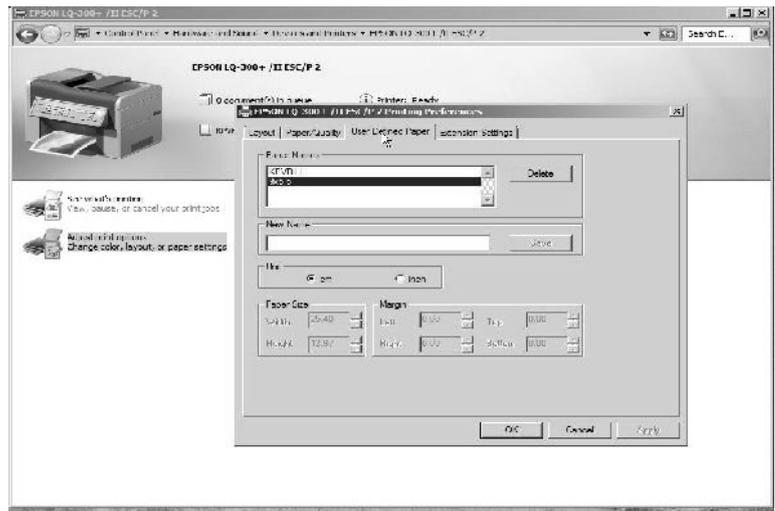


3.ปรับเปลี่ยน ใน < >ไปที่ Adjust Print Options เครื่องพิมพ์ที่เราเลือกตั้งปรากฏ

4.การกำหนดค่ากระดาษเมื่อ < >ที่ Adjust print options

ใช้งานเครื่องพิมพ์ ซึ่งแต่ละยี่ห้อ

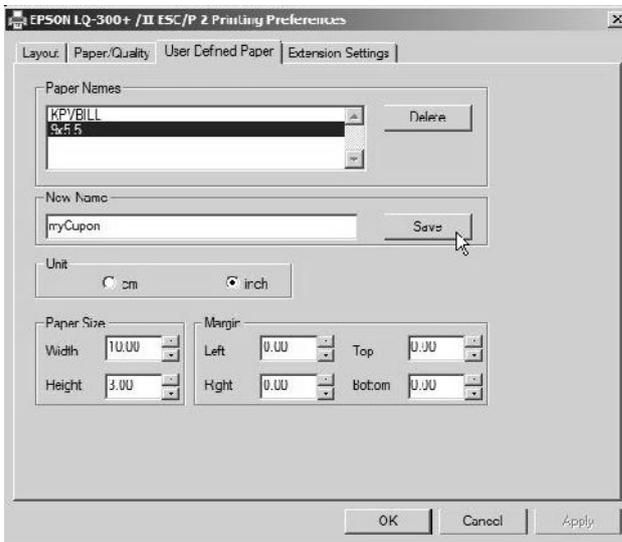
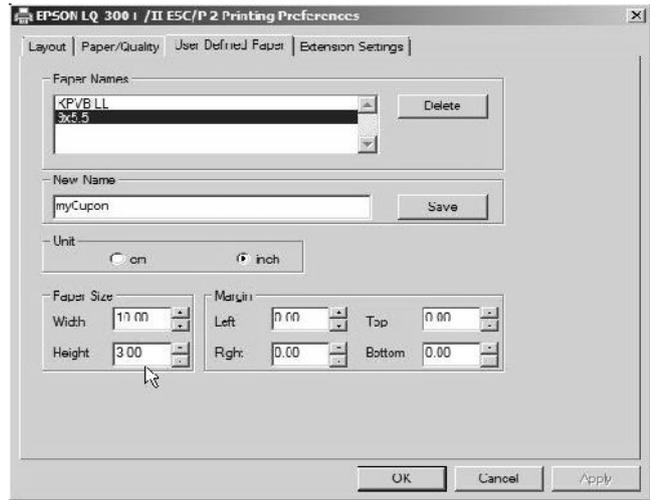
หลักๆโดยทั่วไปจะเหมือนกัน



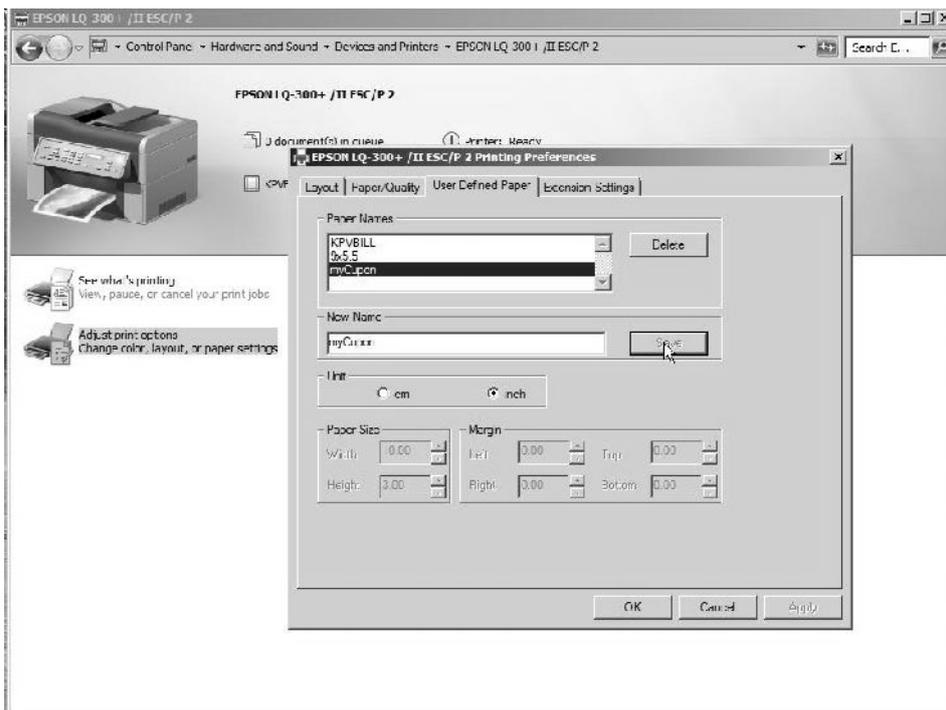
4.1 New Name ห้ป้อนใส่ชื่อ "myCupon" < >ไปที่ระบบมาตรฐาน วัด ที่ inch

4.2 ที่ช่อง Height 3.00 นั้น

ขนาดกระดาษคูปอง ซึ่งวัดได้
3 นิ้ว ส่วนด้าน
9 นิ้ว แต่ในรูปรี 10

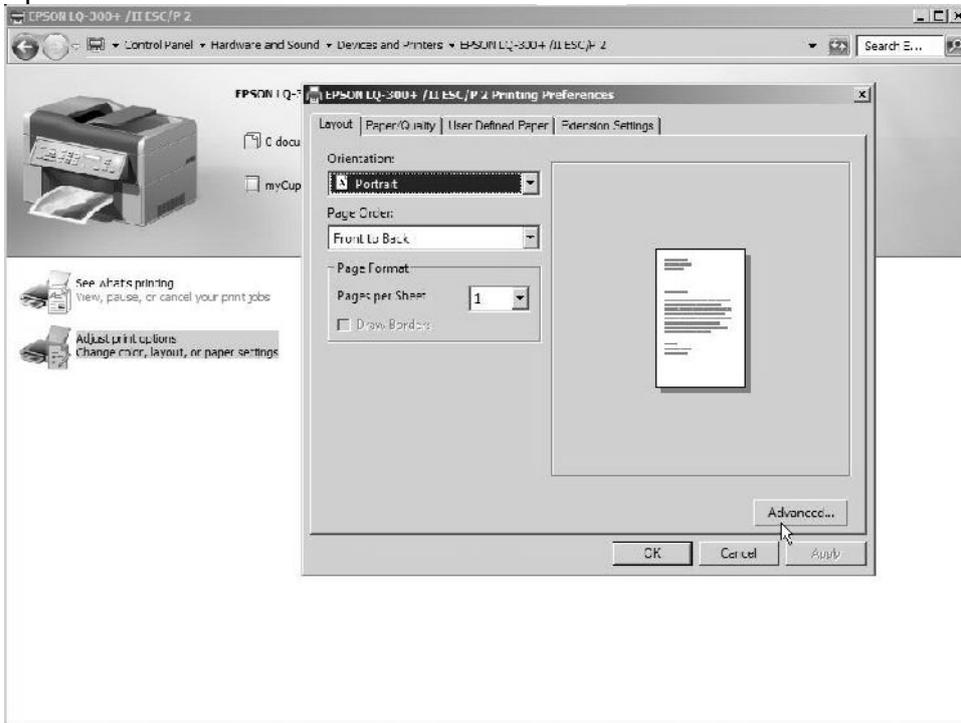


4.3 เลื่อนเมาส์ไปบนที่ค่าที่ตั้ง <คลิก>
ที่ **Save**

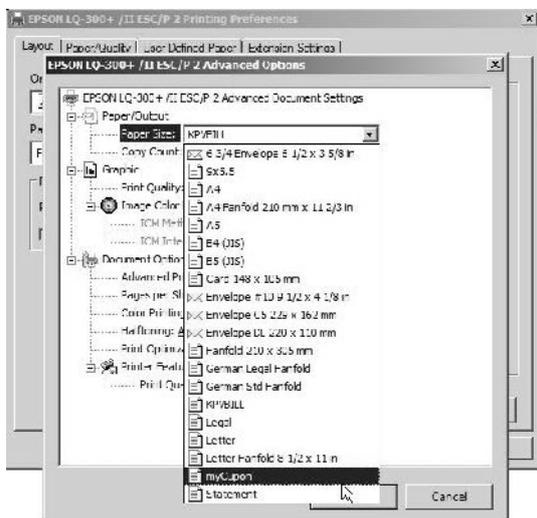


ค่าต่างๆที่เรากำหนดไว้พร้อมใช้งานได้แล้ว ทั้งนี้การตั้งค่าจะตั้งเพียงครั้งเดียวไม่จำเป็นต้องมาตั้งทุกครั้งที่จะพิมพ์คูปอง

5. “myCoupon” เป็นค่าเริ่มต้นให้เครื่องพิมพ์ ของเราก่อนที่จะพิมพ์ คู่มือเพื่อป้องกันสิ่งที่จะตั้งหน้ากระดาษเมื่อกำลังพิมพ์คู่มือจริงๆ <คลิก>เปิดไปที่ **Adjust print options** EPSON-300+ < >ไปที่ **Advanced...**

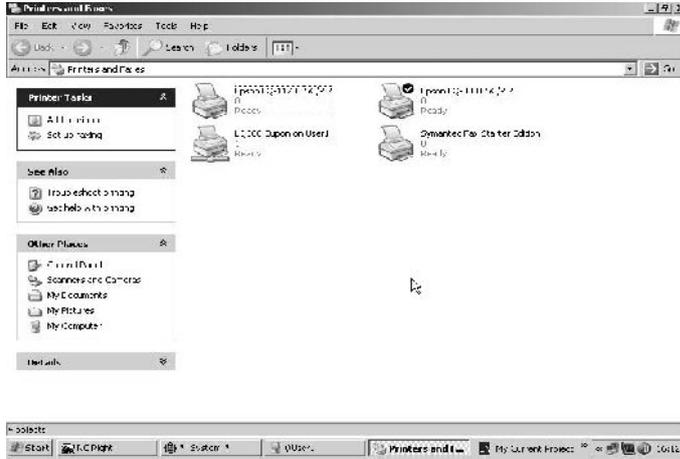


5.1 ที่ Paper Size “myCoupon” ซึ่งเป็นชื่อขนาดของกระดาษที่ใช้พิมพ์คู่มือ



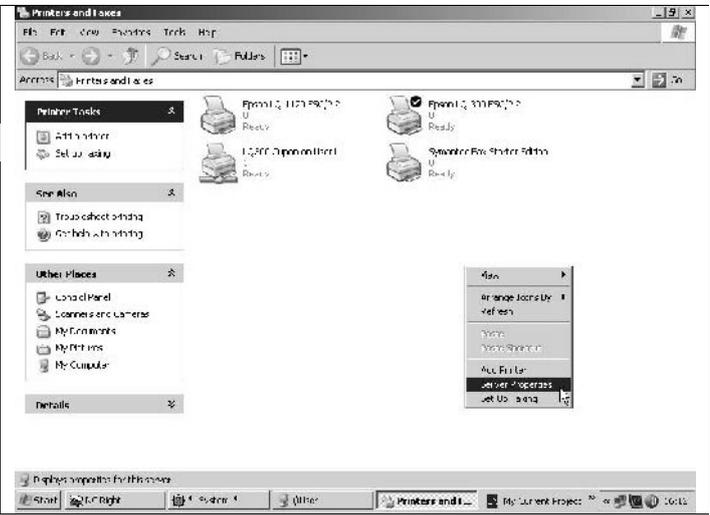
< >ไปที่ **OK**
เสร็จในการตั้งค่า ปิดและออกจากการตั้งค่า

การตั้งค่ากระดาษของ **คูปองสำหรับ Printer** Windows XP Vista
Windows 7

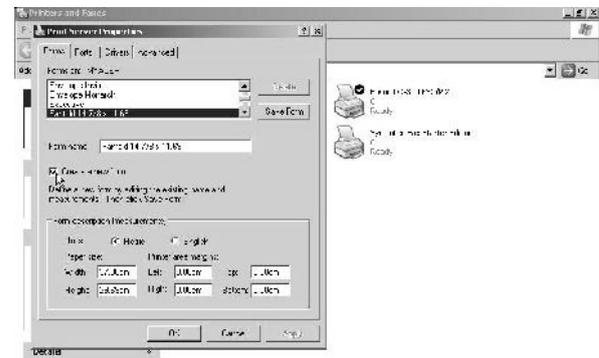
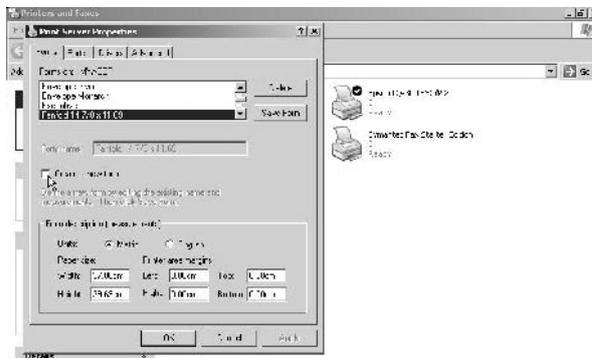


1. เริ่มต้นไปที่ **Printers and Faxes** Windows XP Vista (install เครื่องพิมพ์ก็ขอให้ install) บนหน้าจอเมื่อเปิด Printers and Faxes ขอให้เลื่อนเมาส์ไปในส่วนที่ว่าง

2. (Printers and Faxes) < > เลือกที่ **Server Properties**

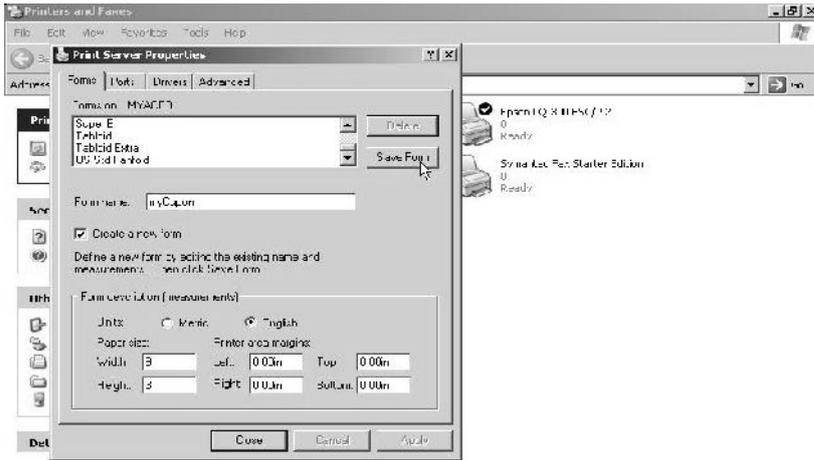


Printer Server Properties ขึ้นมาให้เรากำหนดค่าดังภาพข้างล่างนี้ เลื่อนเมาส์ไปที่ Create a new form



3. ที่ Create a new form < > ดึง ให้เป็นเครื่องหมาย "๕"

4. Form Name ให้กรอกเป็นชื่อ "myCupon"



5 เลื่อนเมาส์ ไปที่ใน
Form
description
(measurements)
เลือกคลิกไปที่มาตรฐาน
English
Paper size
Width 9
Height 3

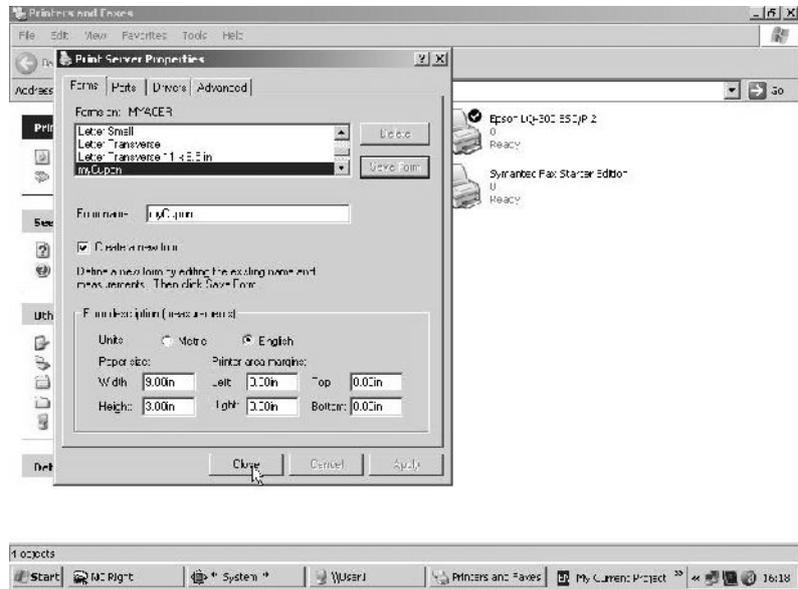


6. เลื่อนเมาส์ไปที่ **Save Form** < > เพื่อ
ขนาดกระดาษที่เรา
ตั้งขึ้น 9x3 ที่ใช้ชื่ออ้างอิง

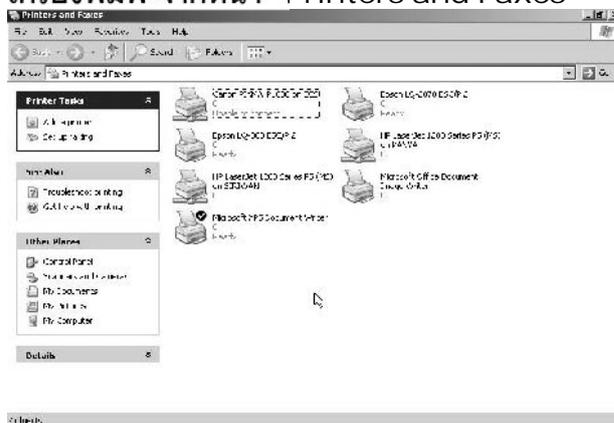
myCupon"
กระดาษของเราที่กำหนดจะ
list

< > ไปที่ **Close**
เสร็จสิ้นการตั้งค่าขนาด

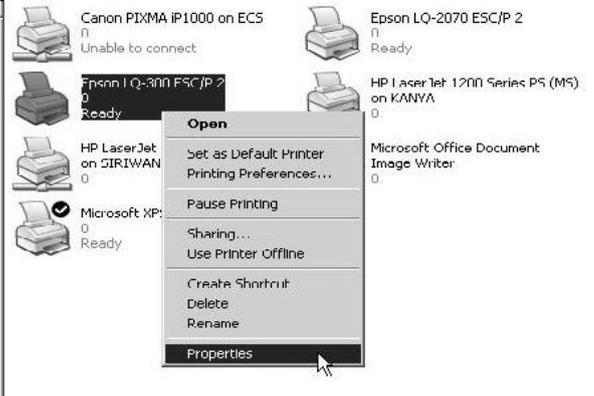
ของเรภายใต้ที่ชื่อว่า
"myCupon"



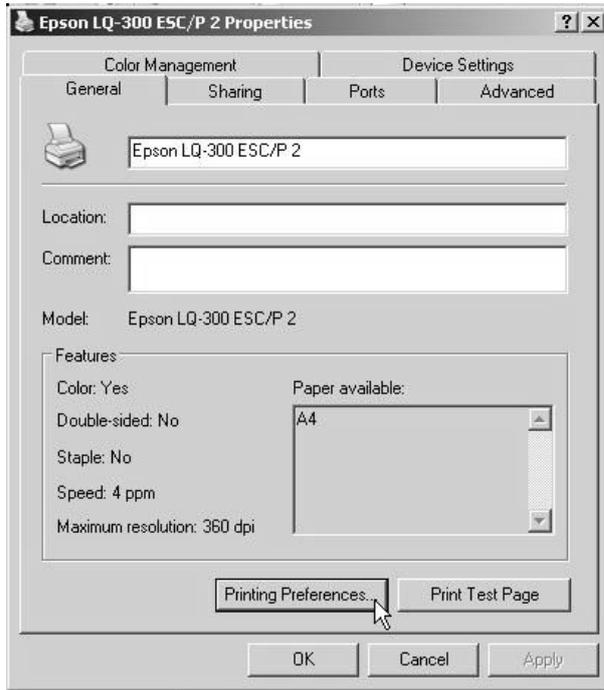
7. "myCupon"
เครื่องพิมพ์ จากหน้า "Printers and Faxes"



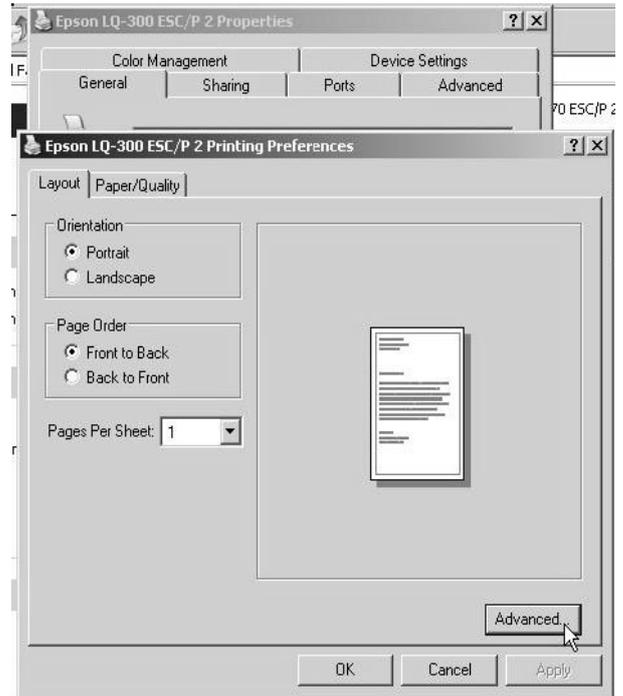
8. < > ขวาที่พิมพ์ (Epson LQ 300) ไปที่
Properties ของเครื่องพิมพ์และ< >



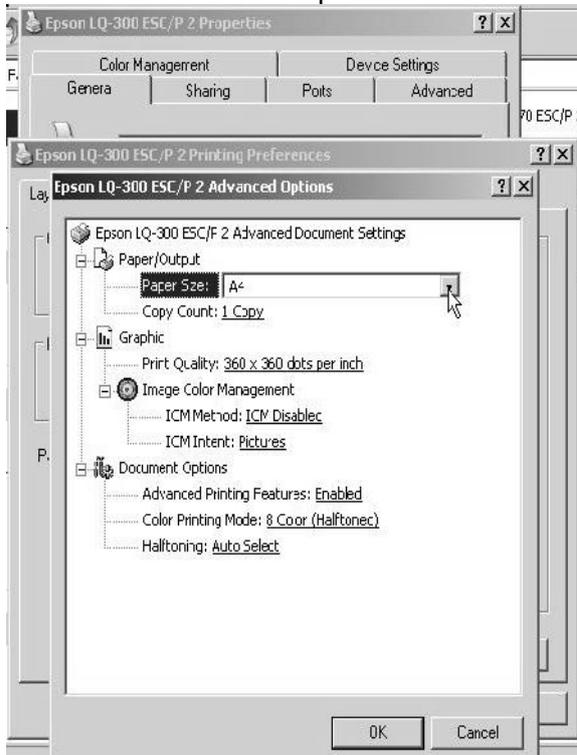
9. < >ไปที่ **Printing Preferences...**



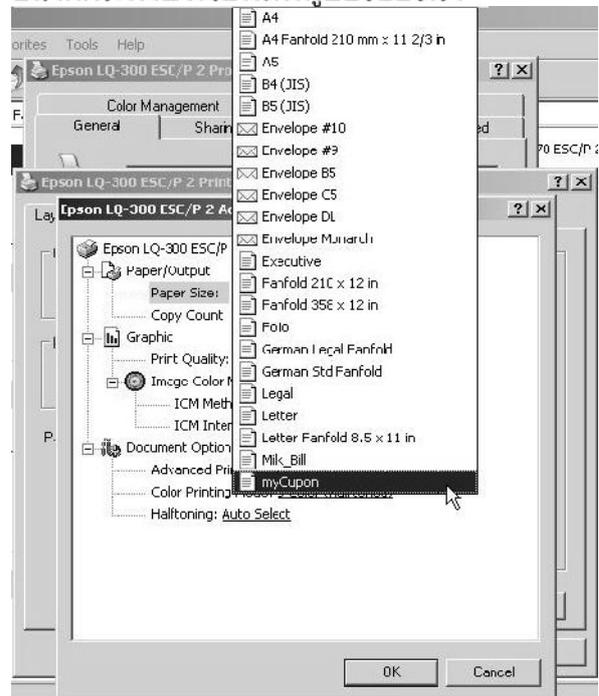
10.< >เลือกไปที่ **Advanced**

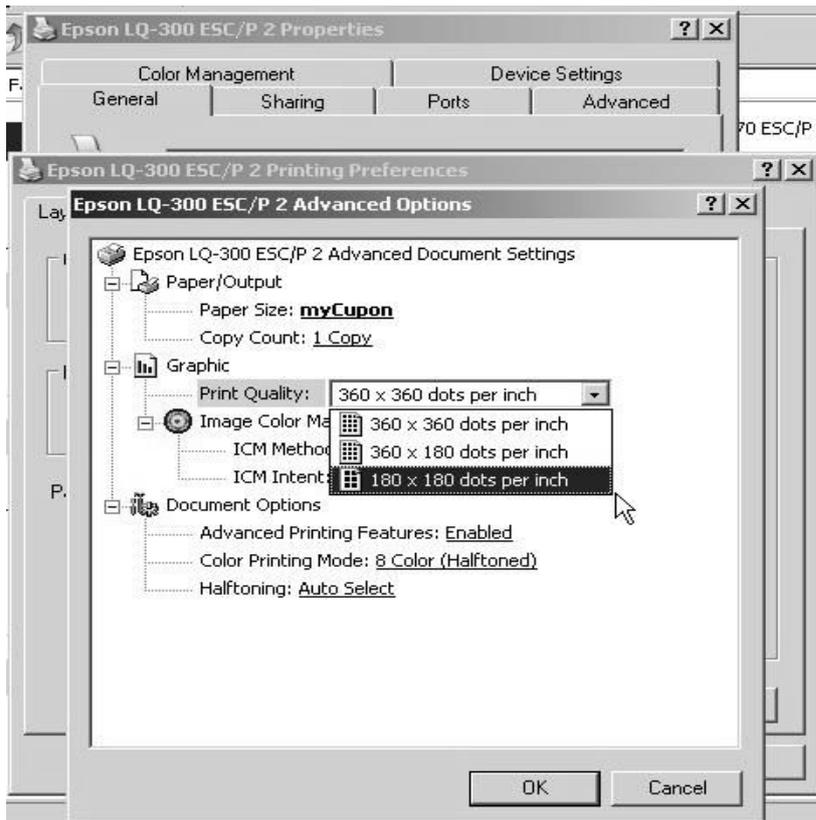


11. Combo Box Paper Size



12.< > เพื่อไปเลือก "myCupon" ซึ่งเป็นขนาดกระดาษที่ใช้พิมพ์คูปองของเรา



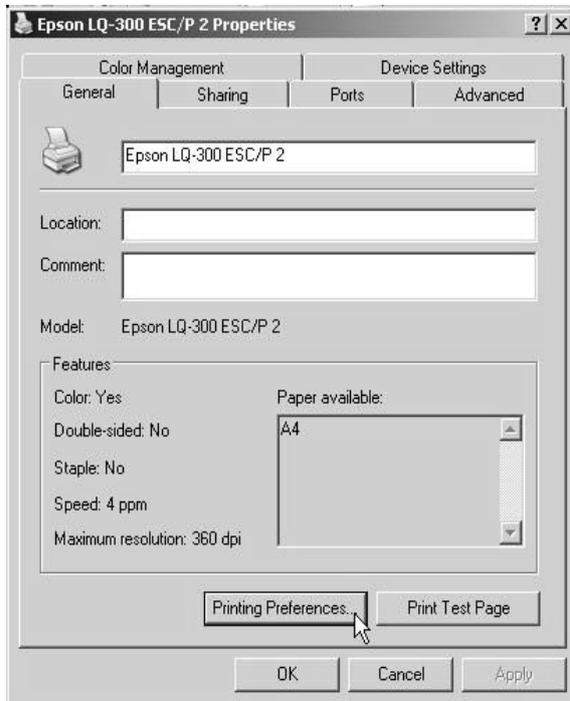


13. ปรับแต่งการพิมพ์ ที่ Combo Box Printer Qualities ซึ่งถ้าเลือก

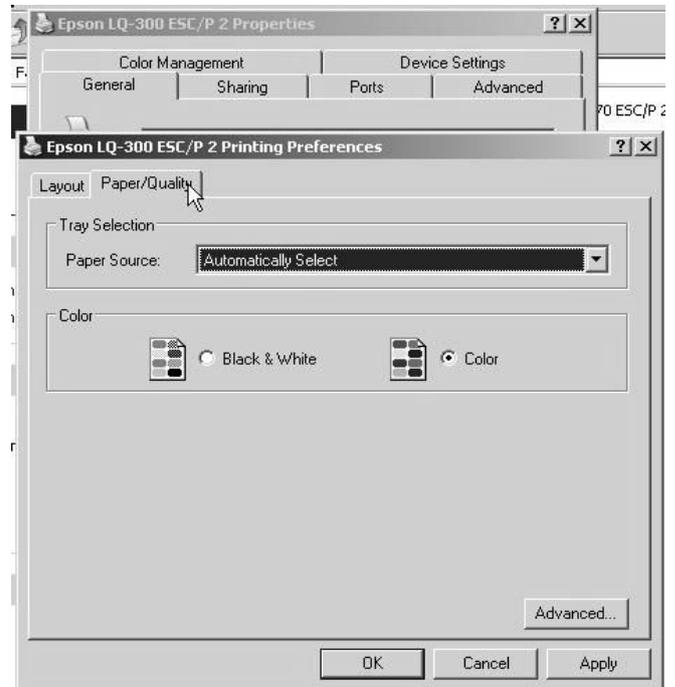
ในที่นี้แนะนำให้ใช้ที่ 180 x 180 ซึ่งเป็นอัตราเร็วที่สุด การพิมพ์ก็ต่ำสุด แต่ฉาก

< > ที่ OK เพื่อบันทึกค่า เป็นการจบการตั้งค่า กระดาษผ่านชื่อ "myCupon"

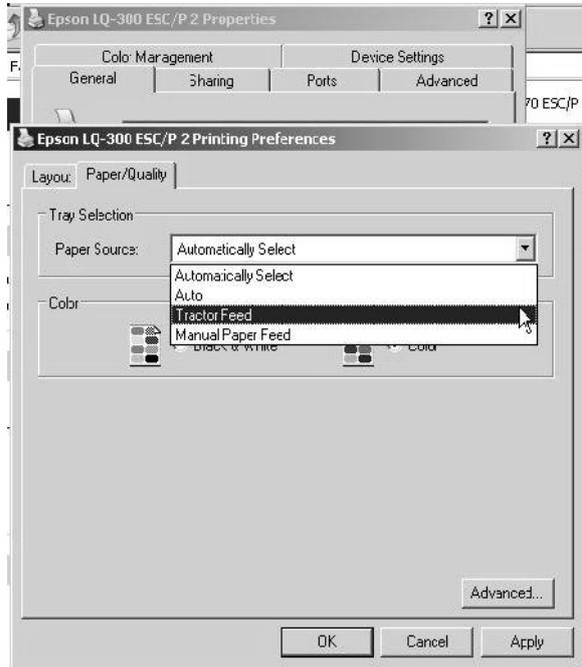
14. Feed กระดาษ โดยที่ หน้า Properties < > ไปที่ Printing Preferences...



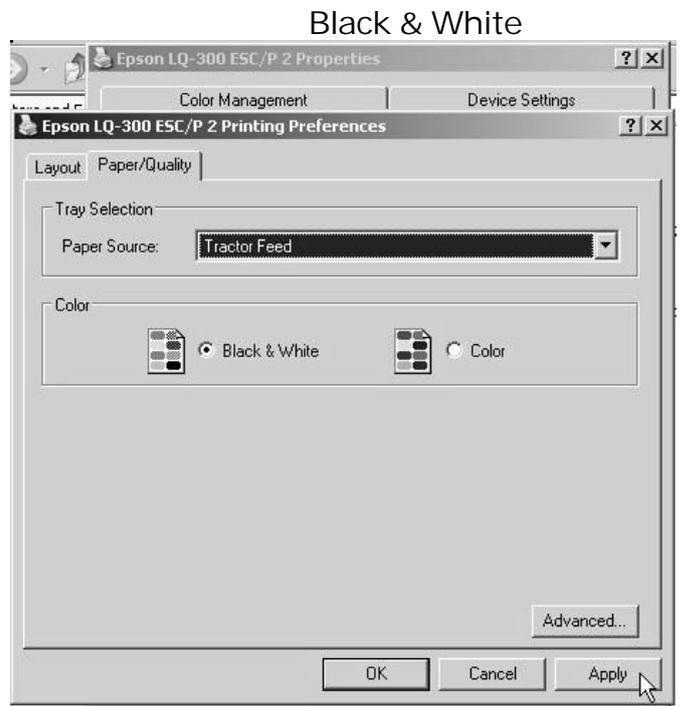
15. Printing Preferences < > ที่แท็บ Paper/Quality



16. ที่ Combo box Paper Source Tractor Feed



17. ที่หัวข้อ Color Black & White เครื่องพิมพ์ไม่มีดรัมหมึกสี แต่เลือกเป็น Color

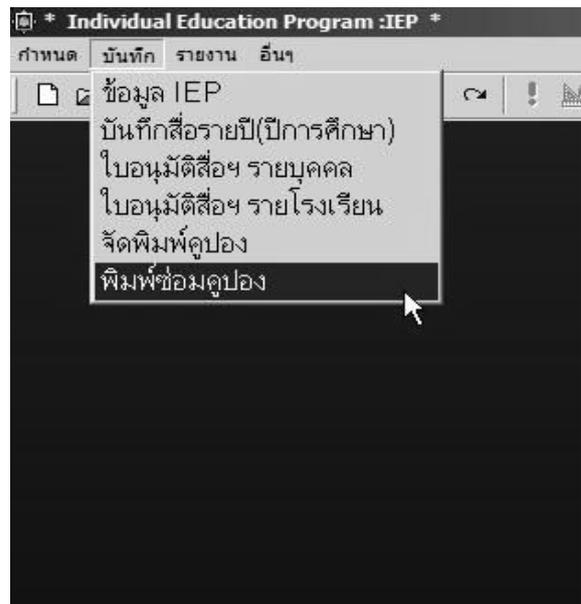
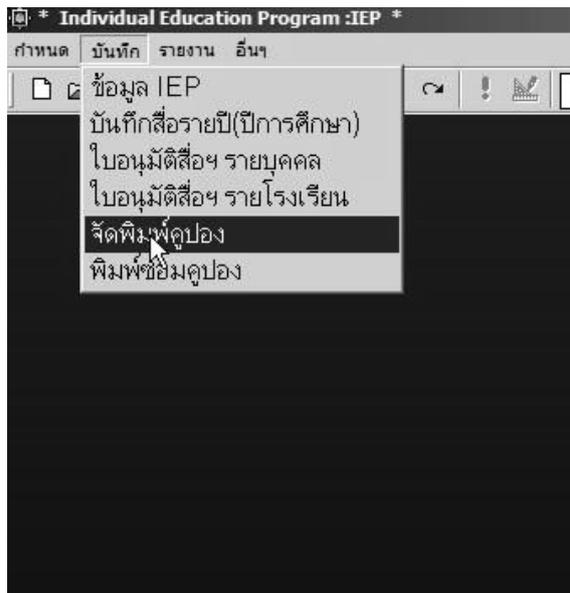


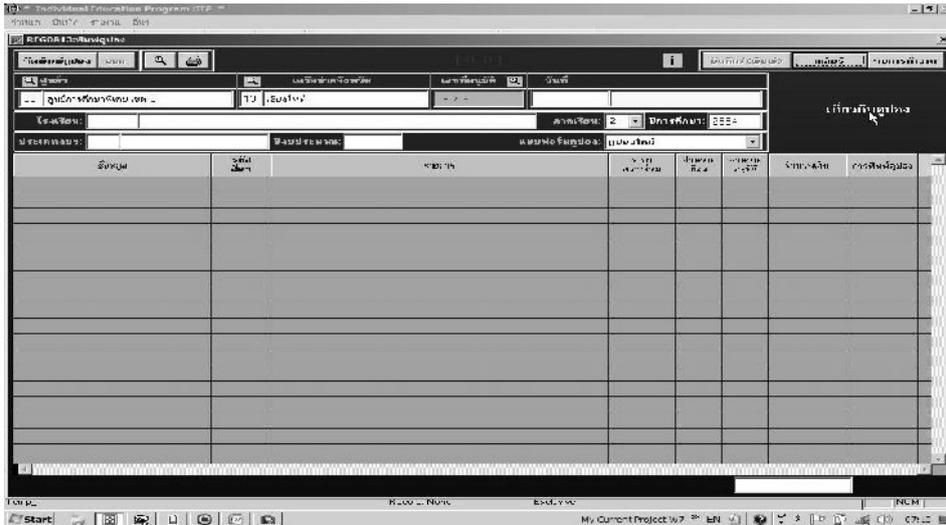
< > Apply

จากนั้นก็ออกจากการตั้งค่า โดย<คลิก> **OK** เป็นการสิ้นสุดการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ และพร้อมแล้วที่

เครื่องพิมพ์เพื่อให้โปรแกรมการพิมพ์คู่มือจดจำค่ากระดาษที่เรากำหนดไว้ เข้าโปรแกรมและไปที่หัวข้อ " " " " " "

มพ์คู่มือรับรูค่ากระดาษที่เรากำหนดไว้ใน

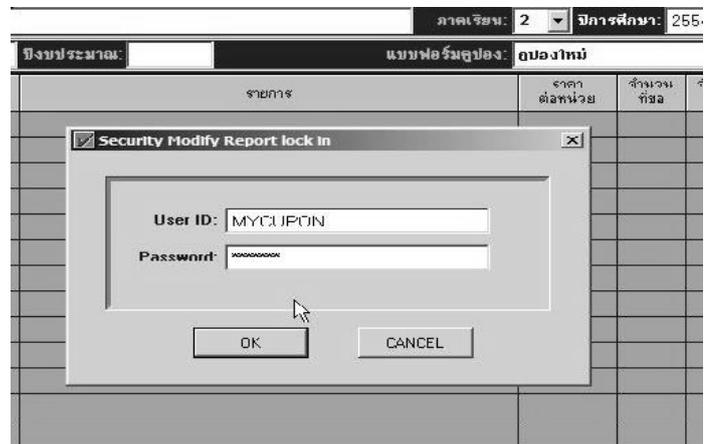




ไปที่ < >
"เกี่ยวกับ"
"

[User ID] "mycupon"
[Password] "mycupon"

ทั้งสองช่อง ตั้

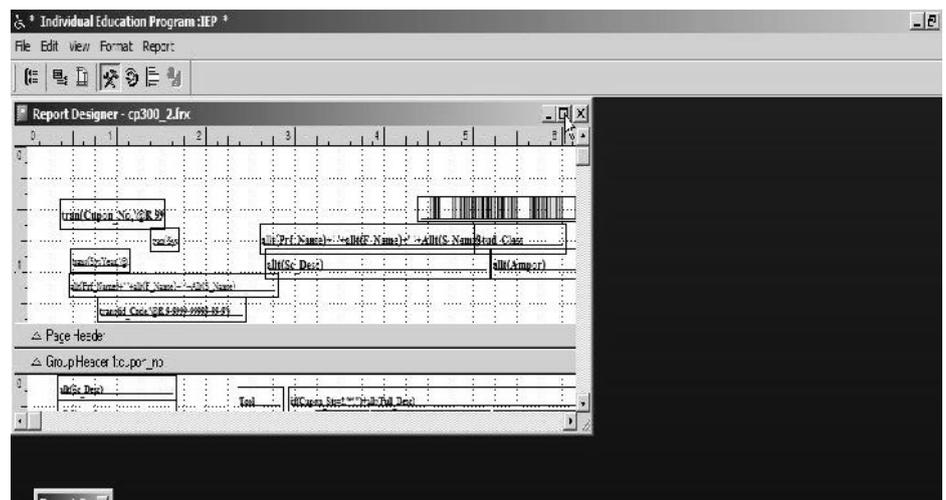


เพิ่มข้อมูลเฉพาะที่

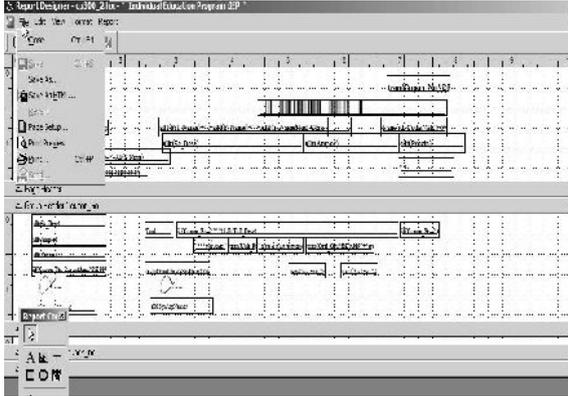
ดังนั้น ค่าต่างๆ หรือ

ไม่ควรเปลี่ยนแปลง

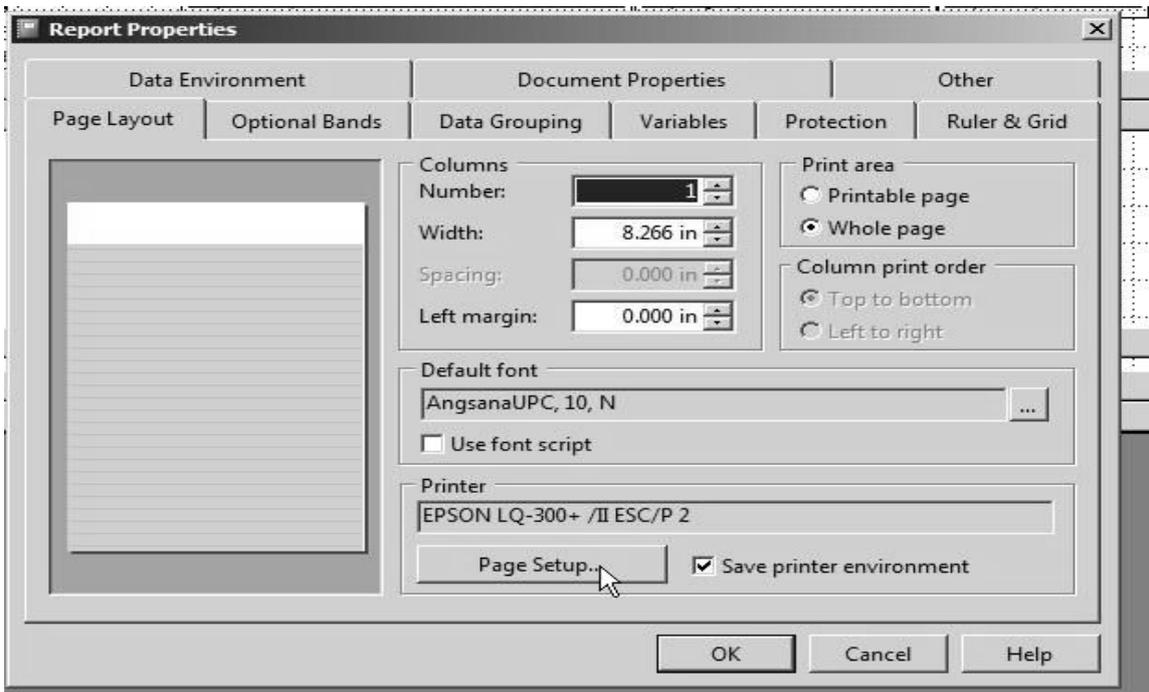
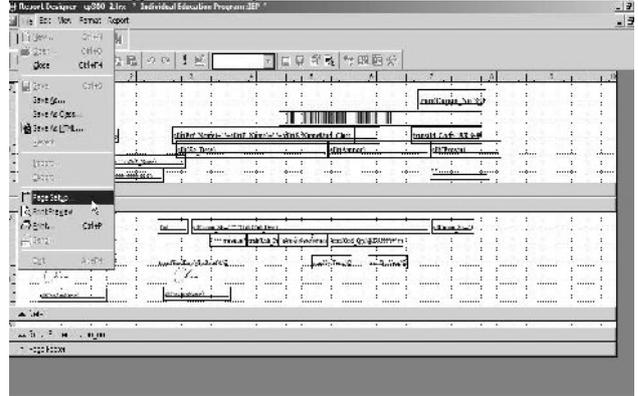
ตั้งค่าของเครื่อง



< >ที่ File

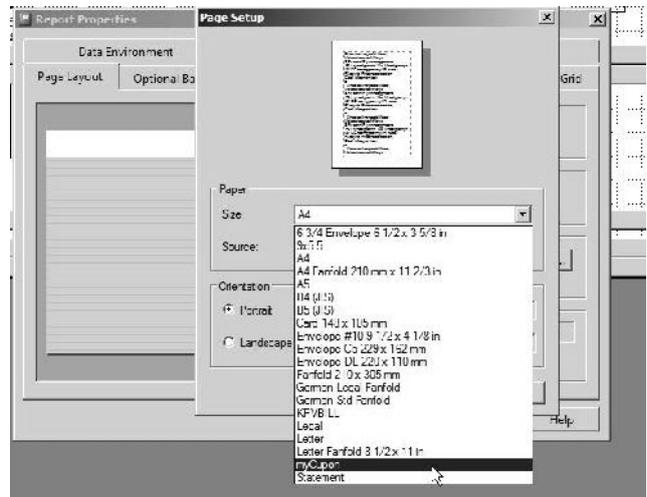
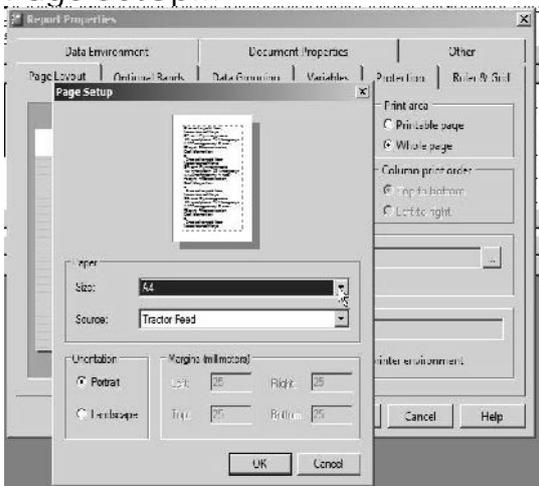


Page Setup...



- หน้านี้จะเรียกว่า Report Properties Page SetUp...

Report < >ที่



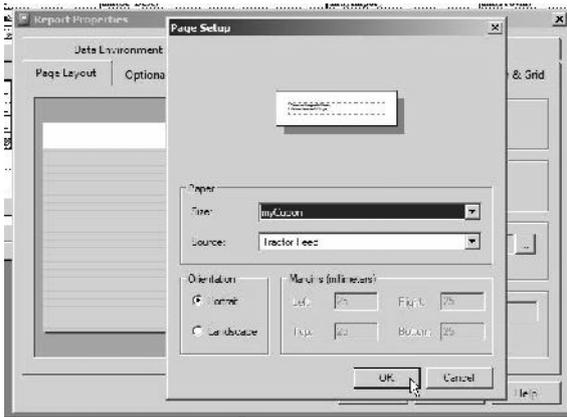
< >ที่ช่อง Size เพื่อเลือกขนาด

กระดาษที่เราตั้งไว้สำหรับพิมพ์คูปอง

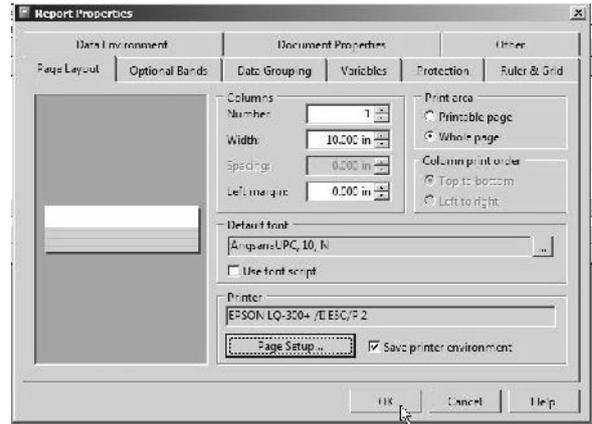
กระดาษ 10x3

เลื่อนเมาส์ไปที่ "myCupon" เพื่อเลือกขนาด 10x3 ที่ตั้งชื่อว่า "myCupon" นั้นเอง

< > OK



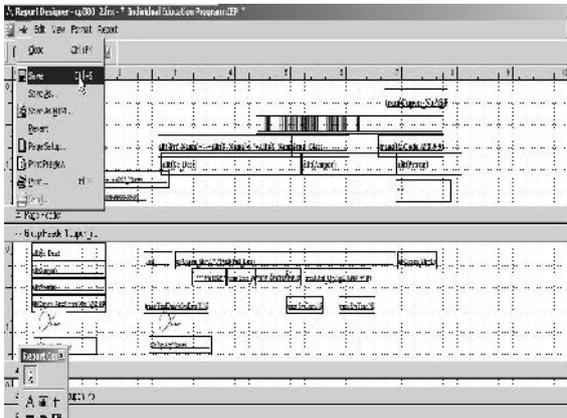
< > OK อีกครั้ง



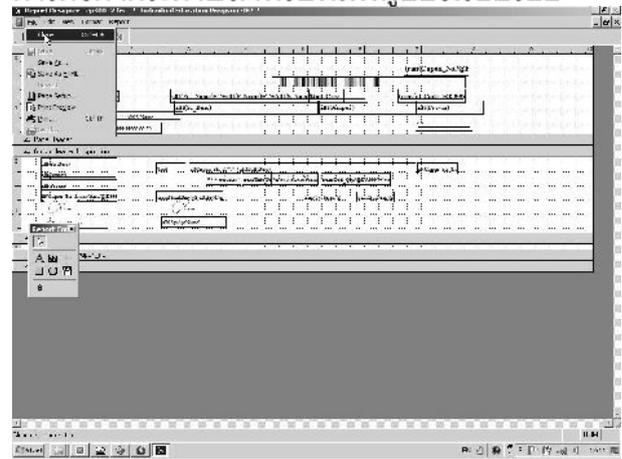
จะได้ขนาดกระดาษที่ใช้พิมพ์คุปองตาม

< > OK อีกครั้ง

- จะกลับไปไฟล์ Report ของคุปอง ที่เมนู File เลื่อนไปเลือก Save เพื่อบันทึกค่าต่างๆ ที่ตั้งเก็บลงไฟล์



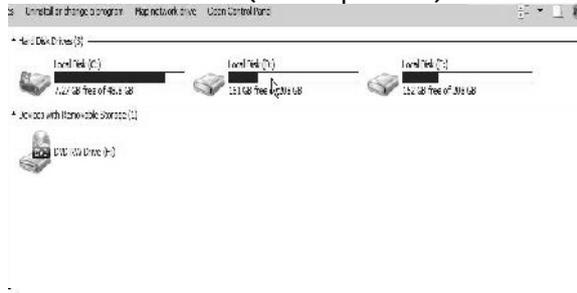
-และที่ File เลื่อนไปเลือก Close เป็นการสิ้นสุดการตั้งค่ากระดาษสำหรับพิมพ์คุปองเรียบร้อยแล้ว



(Backup Data)

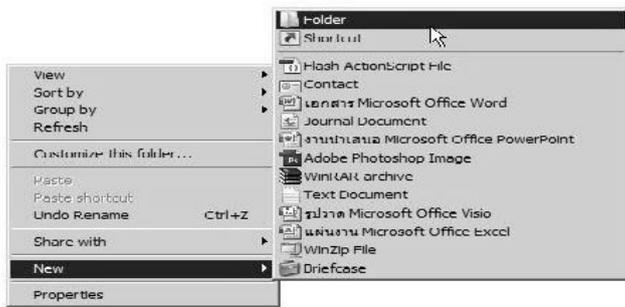
แม้ว่าในระบบจะมีผู้ดูแลระบบคอยที่จำทำการ สำรองข้อมูล (Backup) ของเราอยู่ชั้นหนึ่ง
ายในตัวเองจะมีโปรแกรมช่วยสำรองข้อมูลอีกทางเลือกหนึ่ง เพื่อความ
Server

(Backup Data) วิธีนี้ดังนี้



สร้างโฟลเดอร์ที่จะใช้เก็บไฟล์ที่จะสำรอง
ในตัวอย่างนี้จะสร้างโฟลเดอร์ชื่อ
"mybackup" ที่ Drive D

< >ที่ D Drive



< >ขวาในที่ว่าง เลือก
"New" ไปที่ "Folder"



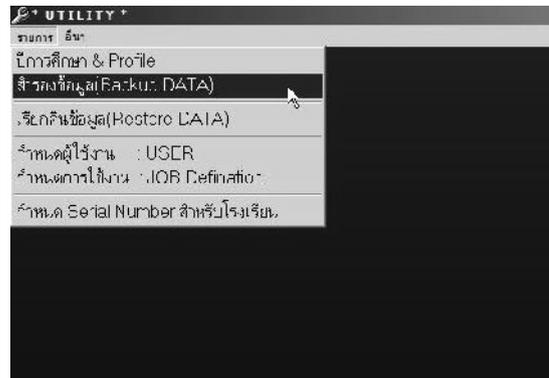
ตั้งชื่อเป็น "mybackup"

ข้อสังเกตกฎการตั้งชื่อ

การตั้งชื่อโฟลเดอร์ที่จะเก็บไฟล์สำรองต้องขึ้นต้นด้วยอักษร **A-Z** หรือ **a-z** ตามด้วย
A-Z a-z 0-9 **ไม่อนุญาตให้มีช่องว่างหรือ อักษรพิเศษอื่นๆยกเว้น**
เครื่องหมาย "_" () เท่านั้น

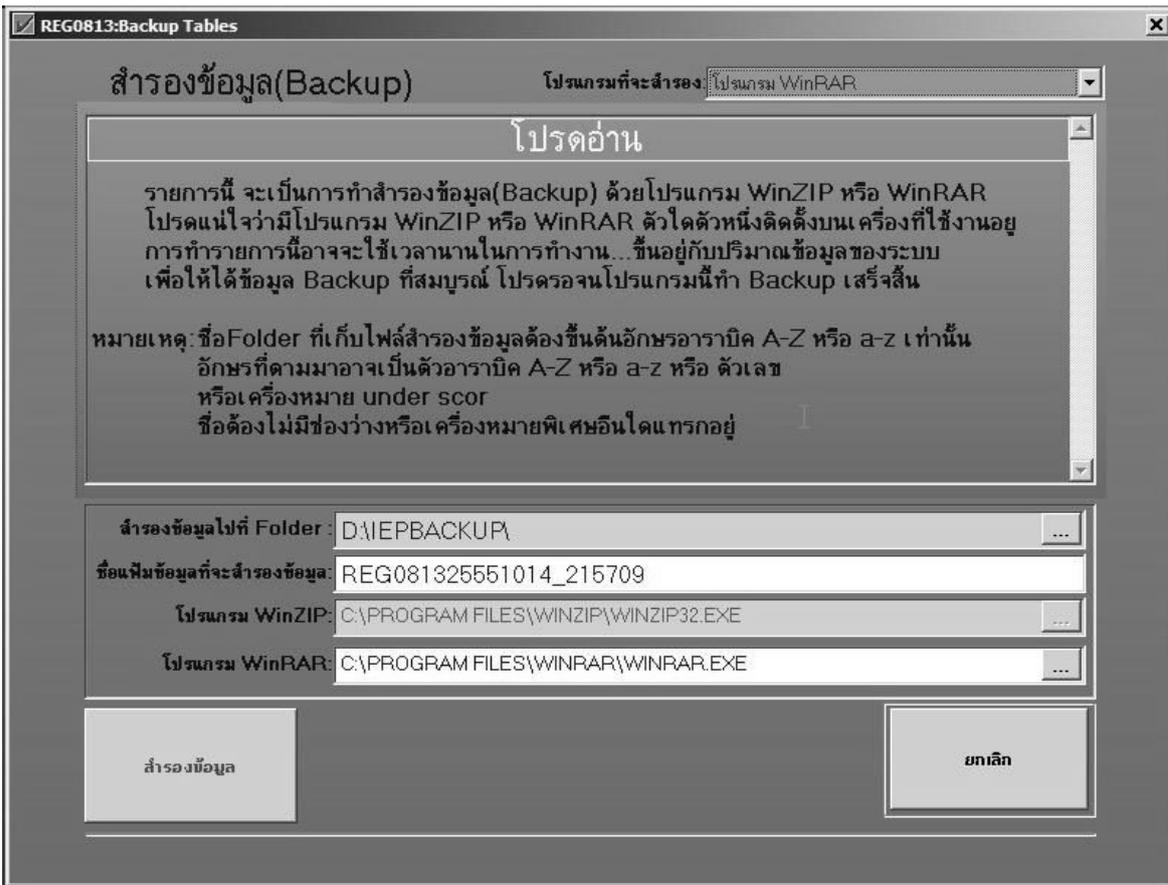
- 1mybackup
- My backup
- My-backup
- My\$backup
- Mybackup123
- My_backup
- My12backup

- ชื่อโฟลเดอร์ขึ้นต้นด้วยตัวเลข
- มีช่องว่างในชื่อ โฟลเดอร์
- มีเครื่องหมายลบ "-" ในชื่อโฟลเดอร์
- มีเครื่องหมาย \$ อักษรต้องห้ามในชื่อโฟลเดอร์



< >ที่ " ; "

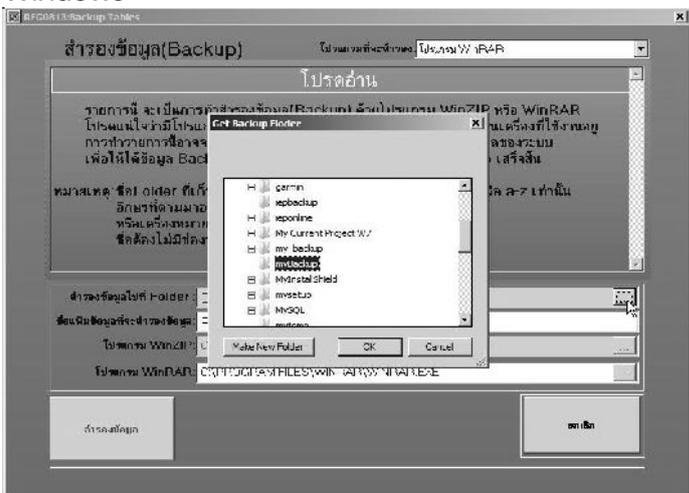
ไปที่ " ; " (Backup Data)"



โปรแกรมที่จะสำรองค่า “ WinAR” ตอนติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows XP Windows 7 จะแถมมาในการติดตั้งอยู่แล้ว และมักจะติดตั้งโปรแกรม WinAR ใน



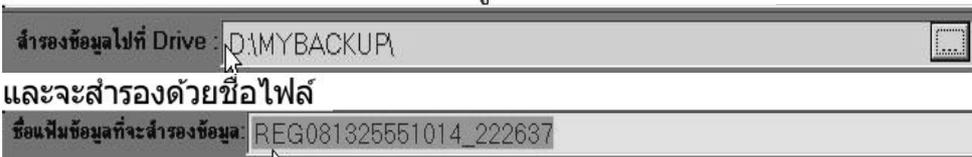
WinZip สำหรับทำการสำรองข้อมูล ก็ได้ ในกรณีที่ได้ติดตั้ง WinZip ในเครื่องแล้ว แต่แนะนำให้ใช้ Win AR เป็นค่ามาตรฐานซึ่งมาพร้อมกับ Windows



< > ที่ เพื่อเลือกโฟลเดอร์ที่

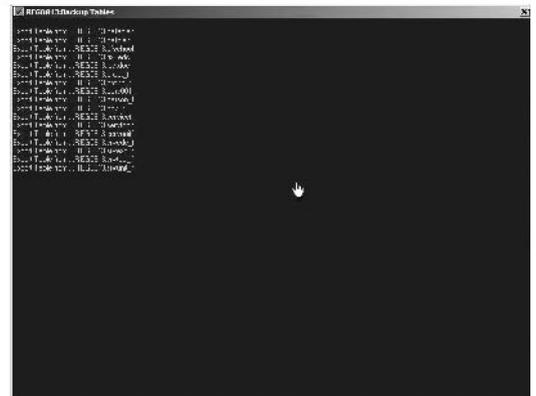
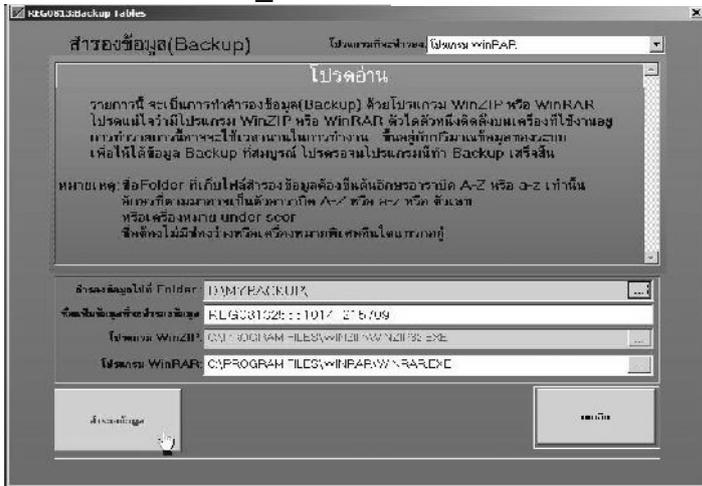
โฟลเดอร์สามารถที่จะสร้างโฟลเดอร์ ในนี้ได้เลยโดย < > ไปที่ "Make New Folder" ในที่จะเลือกโฟลเดอร์ "mybackup" < > OK

ความหมายคือต่อไปนี้ไฟล์ที่สำรองข้อมูลจะเก็บในโฟลเดอร์



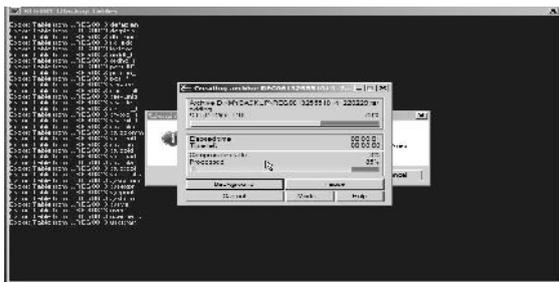
จะปรากฏชื่อแบ็คอัพไฟล์ที่จะสำรองไปยังโฟลเดอร์ที่กำหนด ชื่อไฟล์จะถูกกำหนดโดยโปรแกรม ซึ่งมีความหมาย

- REG0813 คือชื่อ Database ที่จะถูกแบ็คอัพ
- 25551014_222637 คือวันที่และเวลาตามลำดับ ที่สร้างไฟล์แบ็คอัพ

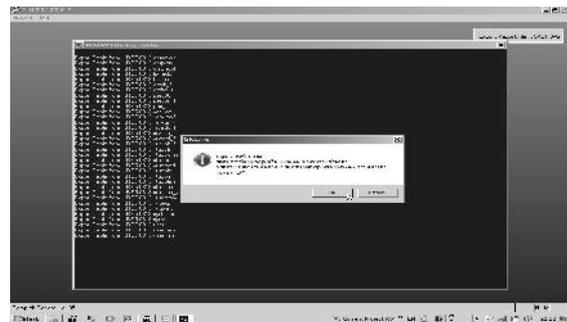


export Database

< >ที่ " " เพื่อทำการสำรองข้อมูล



บีบอัดไฟล์ โดยใช้โปรแกรมบีบอัด ที่ชื่อ WinAr .RAR



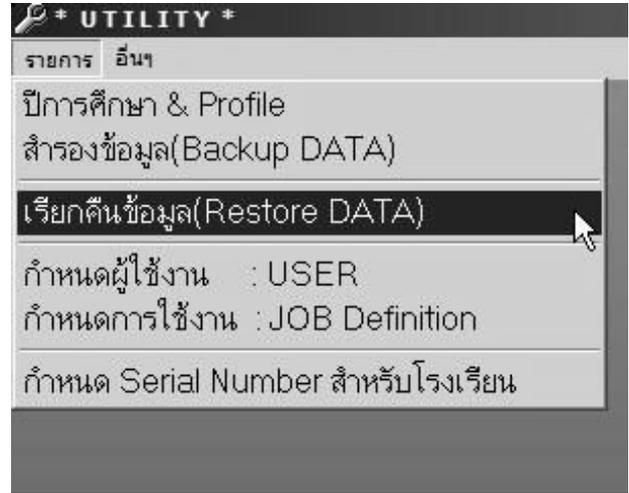
เมื่อข้อความดังภาพตัวอย่างปรากฏขึ้น < > OK เป็น การเสร็จสิ้นการ " " "

Local Disk (D:) ▾ myBackup			
Share with ▾ Burn New folder			
Name ▲	Date modified	Type	Size
REG081325551014_215709	14/10/2555 22:01	WinRAR archive	
REG081325551014_220229	14/10/2555 22:02	WinRAR archive	

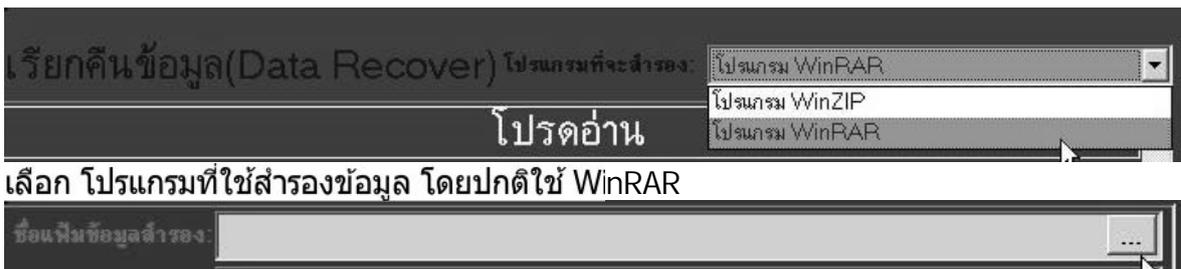
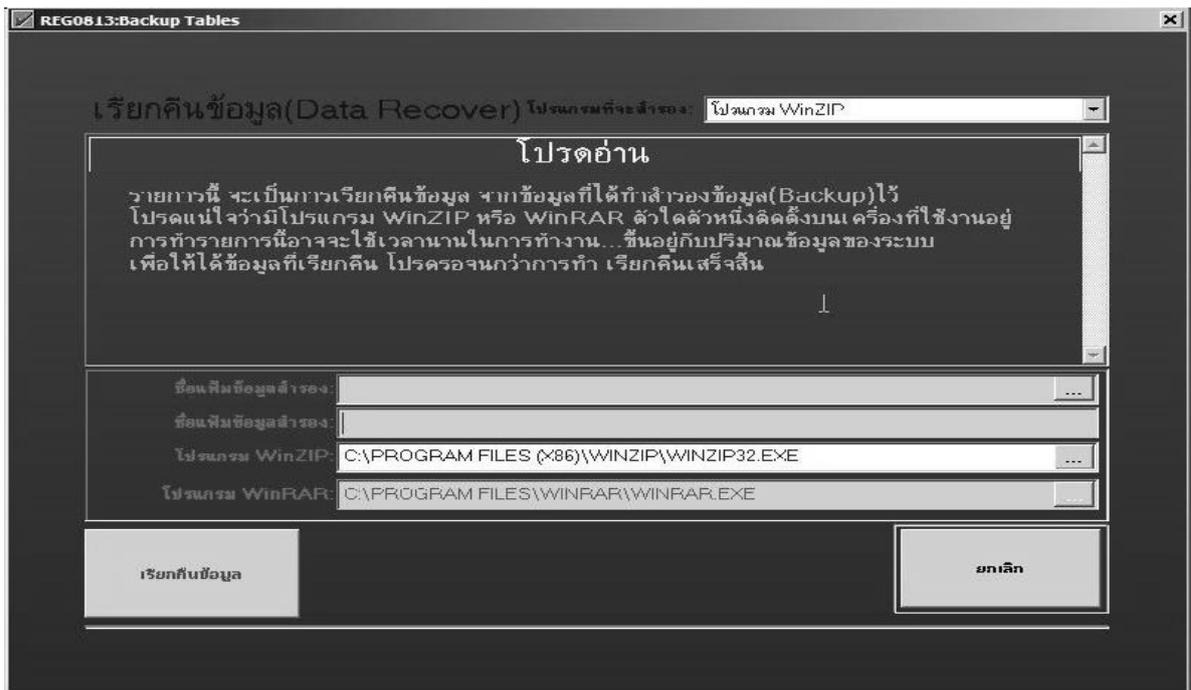
เมื่อกลับไปดูในโฟลเดอร์ mybackup จะมีไฟล์บีบอัดข้อมูลของเราเก็บไว้ในโฟลเดอร์นี้ ไฟล์ที่สำรองข้อมูล

(Data Recovery)
Restore

ข้อมูลแบ็คอัพ จะใช้ก็ต่อเมื่อข้อมูล
ย้อนข้อมูลกลับไปในจุดที่เพิ่มข้อมูลที่ไ
สำรองไว้เมื่อใด ดังนั้นระมัดระวังในการเรียกคืนข้อมูล โดยมีขั้นตอนดังนี้

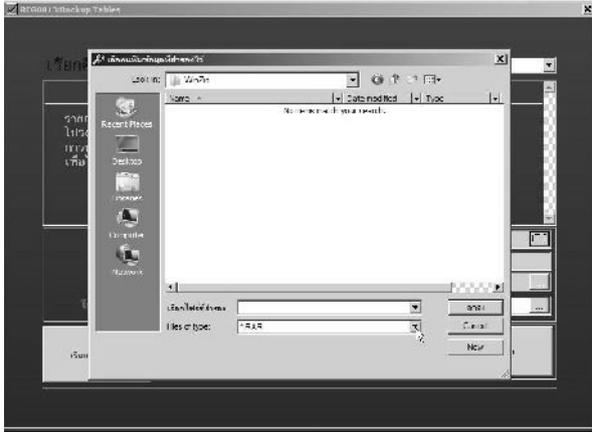


(Restore DATA)

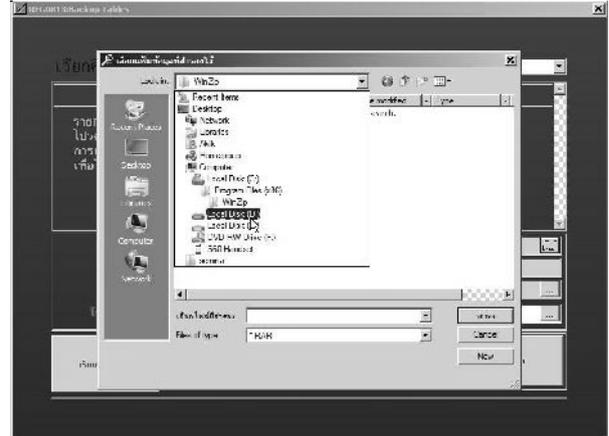


เลือก โปรแกรมที่ใช้สำรองข้อมูล โดยปกติใช้ WinRAR

.RAR ที่สำรองข้อมูลเก็บไว้



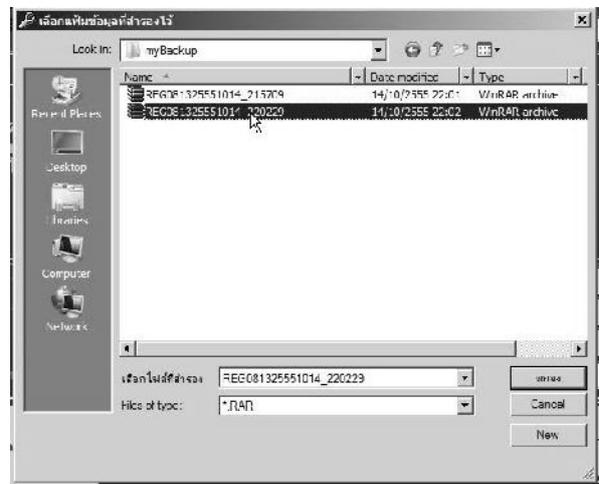
ค้นหาไฟล์ในโฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์สำรอง



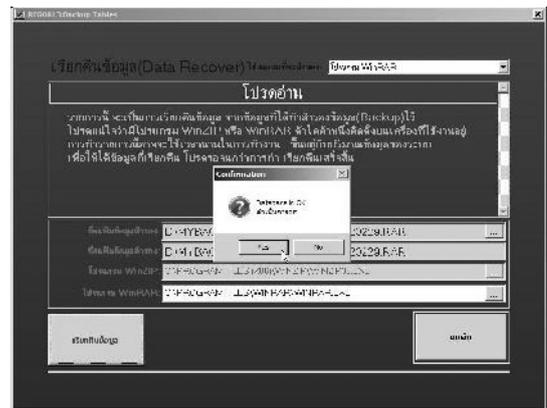
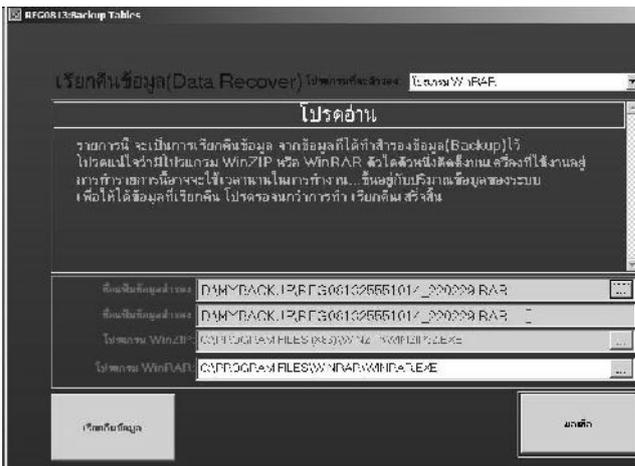
ในตัวอย่างเก็บไว้ที่ ไดรฟ์ D



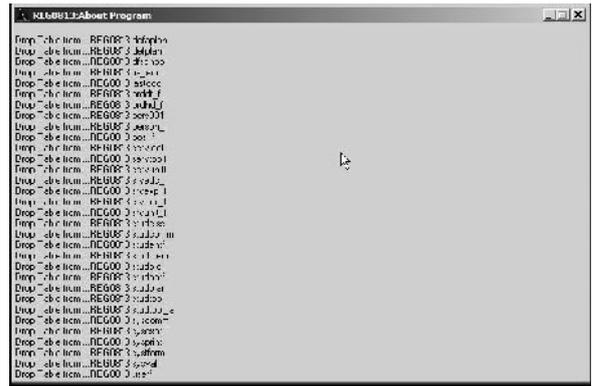
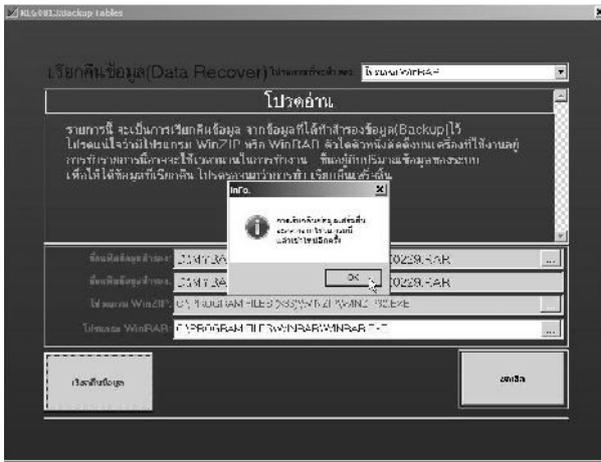
myBackup



.RAR ซึ่งเป็นไฟล์สำรองข้อมูล



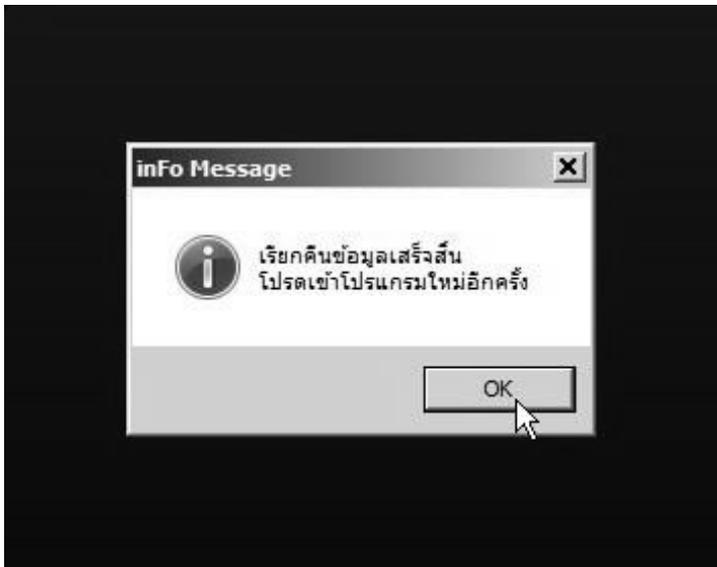
จะถูกตรวจสอบว่าใช่เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง



เมื่อเข้าโปรแกรมใหม่ระบบจะทำ จัดทำ

เมื่อแตกไฟล์ที่สำรองโปรแกรมก็จะให้เข้าระบบ ข้อมูล ขั้นตอนนี้อีกครั้ง < > "OK"

ขั้นตอนนี้อาจใช้เวลาชักระยะขึ้นอยู่กับ ปริมาณข้อมูลที่มีอยู่



เมื่อเสร็จแล้วจากนั้นโปรแกรมจะบอกว่ากระบวนการเรียกคือข้อมูลเสร็จสิ้น และให้เข้าโปรแกรมใหม่อีกครั้ง

การประมวลผลเช็คข้อมูลการอนุมัติสื่อ

ในการป้อนข้อมูลในการอนุมัติสื่อ รายโร บางครั้ง(แต่น้อยครั้งมากๆ)

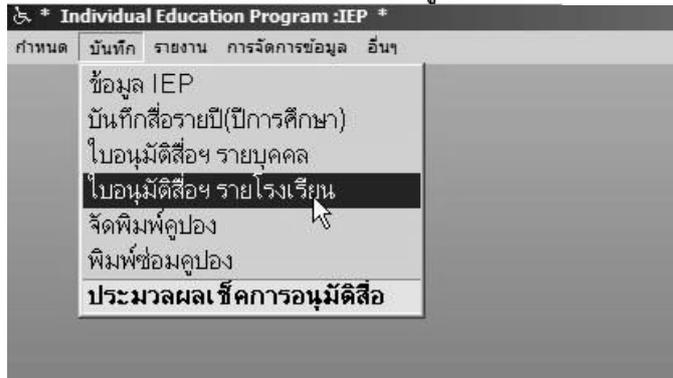
สื่อพร้อมๆกัน และการชนกันของข้อมูลทำให้เกิดการขัดแย้งในระหว่างการบันทึกข้อมูลได้ แต่การขัดแย้งข้อมูลจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อ ผู้ใช้ บันทึกข้อมูลพร้อมๆกันภายในจังหวัด

เท่านั้น จะไม่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลของจังหวัดอื่นๆ การที่ บันทึกข้อมูลพร้อมๆกัน มีโอกาส

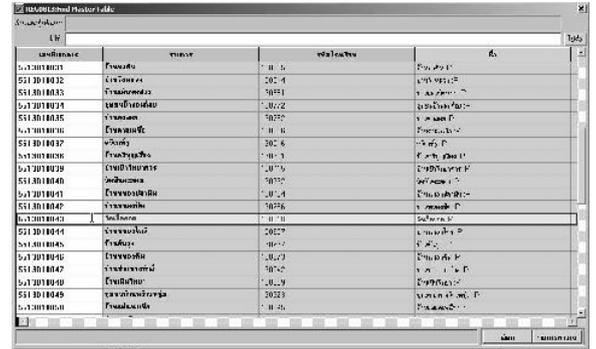
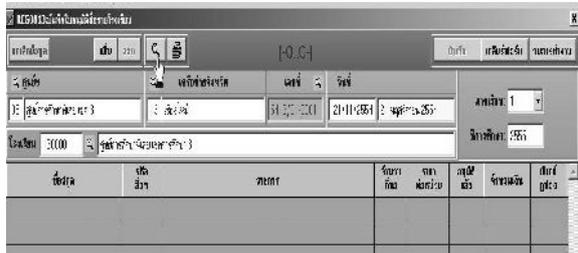
น้อยมากอยู่แล้ว การชนกันของข้อมูลยังขึ้นอยู่กับว่าเมื่อ บั

ขึ้นอยู่กับความเร็วของเครื่อง ความเร็วของเครือข่ายที่จะเข้าถึงข้อมูลอีกต่างหาก แต่ไม่ใช่ว่า ดขึ้น จากการทดลองมีโอกาสการชนกัน

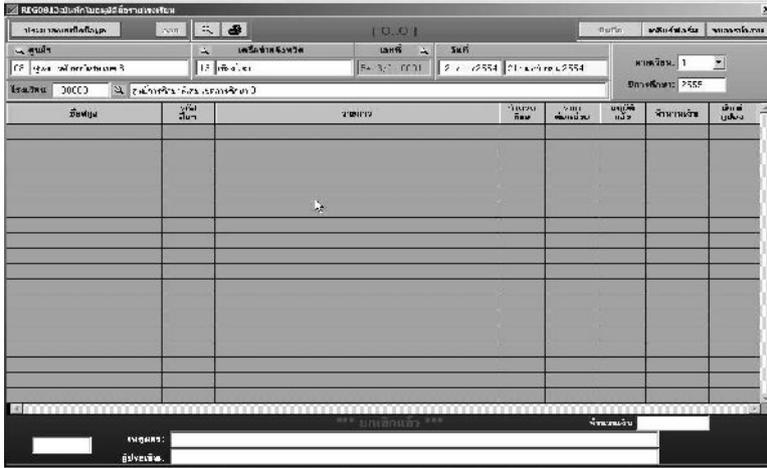
ตัวอย่างต่อไปนี้ได้ทำเงื่อนไขให้ ข้อมูลชนกัน สามารถทำให้เกิดเช่นนี้



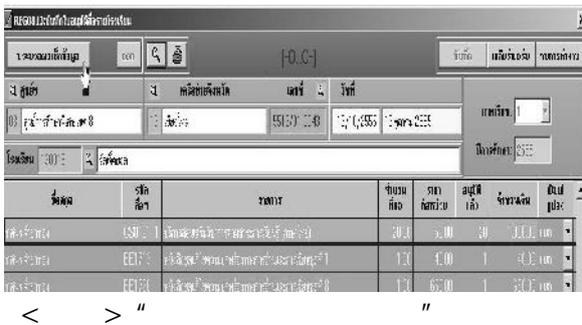
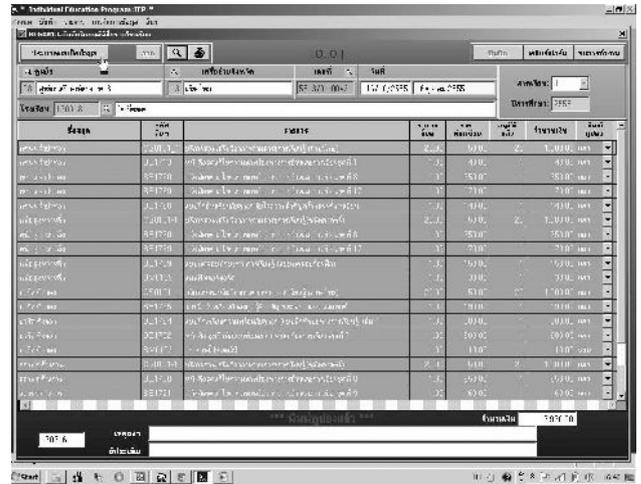
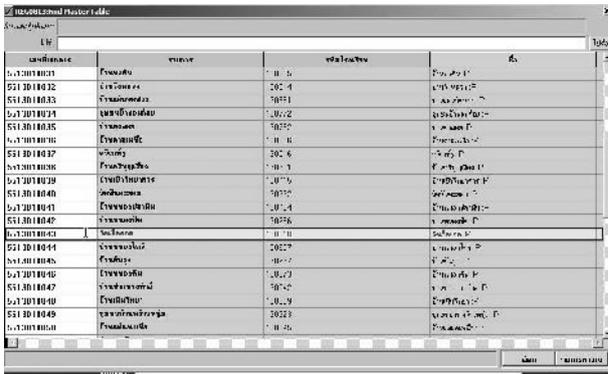
ไปที่ "ใบอนุมัติสื่อฯ รายโรงเรียน"



จะได้รายการข้อมูลที่เหมือนว่าจะถูกต้องทุกอย่าง ทดลองพิมพ์ทะเบียนคุมจากหน้านี้ดู



“การอนุมัติสื่อ” < >
เพื่อเลือกรายการอนุมัติที่มี



< > "Yes"

รอนการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น < >
"OK" เป็นการเสร็จขั้นตอน

REG0813บันทึกใบแจ้งหนี้รายโรงเรียน							
ประมวลผลใบแจ้งหนี้		ประมวลผล ใ้คข้อมูล		บันทึก		แก้ไขข้อมูล	
ศูนย์	เครือข่ายจังหวัด	เลขที่	วันที่		ภาคเรียน		
08 ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขต 8	13 เชียงใหม่	5513/01-0043	16/10/2555		1 ตุลาคม 2555		
โรงเรียน	บ้านแม่แฝด			ปีการศึกษา: 2555			
ชื่อสกุล	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	ราคา	มูลค่า	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ทั้งหมด			รวม	ต่อหน่วย	รวม		
สหกรณ์แม่แฝด	BE1720	หนังสือชุดแก้ไขความบกพร่องทางการอ่านและกลายเสียงครั้งที่ 8	1.00	650.00	1	650.00	แยก
สหกรณ์แม่แฝด	DC1721	หนังสือชุดแก้ไขความบกพร่องทางการอ่านและกลายเสียงครั้งที่ 9	1.00	160.00	1	160.00	แยก
สหกรณ์แม่แฝด	BM0101	กระดาษ A4	1.00	120.00	1	120.00	แยก
สหกรณ์แม่แฝด	CSC101-I	บริการสอนเสริมวิชาการตามระดับชั้น (คณิตศาสตร์)	20.00	50.00	20	1,000.00	แยก
สหกรณ์แม่แฝด	BE1713	หนังสือชุดแก้ไขความบกพร่องทางการอ่านและกลายเสียงครั้งที่ 1	1.00	40.00	1	40.00	แยก
สหกรณ์แม่แฝด	BE1720	หนังสือชุดแก้ไขความบกพร่องทางการอ่านและกลายเสียงครั้งที่ 8	1.00	650.00	1	650.00	แยก
สหกรณ์แม่แฝด	RF1729	หนังสือชุดแก้ไขความบกพร่องทางการอ่านและกลายเสียงครั้งที่ 17	1.00	170.00	1	170.00	แยก
สหกรณ์แม่แฝด	BE1768	หนังสือชุดแก้ไขความบกพร่องทางการอ่านและกลายเสียงครั้งที่ 16	1.00	140.00	1	140.00	แยก

” ”

” ” ไปทำการอนุมัติใหม่อีกครั้ง โดยไม่มีผลต่อการอนุมัติคูปองก่อนหน้านี้แต่อย่างใด

ข้อมูลออกจากระบบ เนื่องมาจากการมีการป้อนนักเรียนซ้ำภายในระบบ ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในกรณีที่มีการป้อนข้อมูลพร้อมๆกัน

ชื่อ	เลขที่บัตรประจำตัว	สกุล
บุษดี	0255214815934	ช่อ
บุษวิมล	1508700031341	ประไพ
บุษมา	1509566266732	ศรีสุด
บุษมา	1519400019991	ไพพ
บุษวิมล	1509701287113	สมศรี
บุษ	1500901091932	ปิ่น
บุษ	1509502783060	ผัด
บุษวิมล	1509566147474	แสง
บุษวิมล	0005001109292	แสง
บุษวิมล	1501001146113	ประไพ
บุษวิมล	1509566481056	คำ
บุษวิมล	1509566517344	แสง
บุษวิมล	1509566517543	แสง
บุษวิมล	150001098550	แสง
บุษวิมล	1509566133350	แสง
บุษวิมล	1500101143722	แสง
บุษวิมล	1509500189960	แสง
บุษวิมล	150956645090	แสง
บุษวิมล	1509570165171	แสง
บุษวิมล	1500701237566	แสง

รายการ แต่แตกต่างกันที่เลขที่
น ดังนั้นต้อง
เอารายการใดรายการหนึ่งออก

กวศล	1509966205024	ศรีบุญเรือง
กวศล	1509966205204	ศรีบุญเรือง

มรทพงษ์	1500201205563	สมณะ
มรทพงษ์	1500201215563	สมณะ

ในการป้อนเลขที่บัตรประจำตัวเล็กน้อย จาก
024 204

รายการนี้ ผิดพลาดที่ชื่อคน และ เลขที่บัตร

รายการหนึ่งออกจากระบบไป

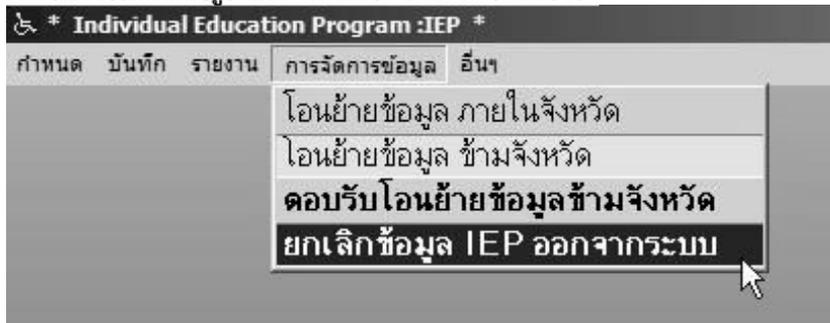
รุ่งเกียรติ	150160114 623	ยระเกศ
รุ่งเกียรติ	1501601146239	ยระเกศ
รุ่งเกียรติ	1501601146349	ยระเกศ

กรรณิการ์	1501001105690	จมิ
กรรณิการ์	1501001105692	จมิ

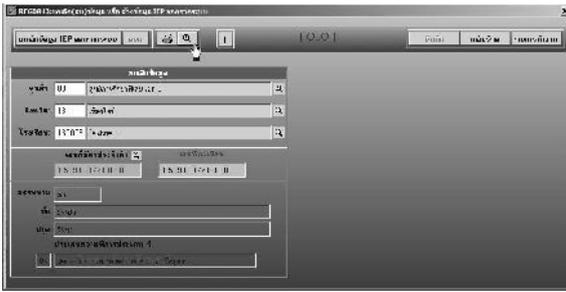
รายการนี้เป็นการป้อนซ้ำถึง 3 ร
2 รายการเพื่อเหลือรายการ

รายการนี้ผิดแค่เลขบัตรประจำตัว หลักหลัง
เท่านั้น

การยกเลิกข้อมูลออกจากระบบทำได้ดังนี้



ที่เมนู " " " " IEP " "



เพื่อเปิดฟอร์ม การยกเลิกข้อมูล



เพื่อเปิดตารางค้นหาข้อมูลที่ต้องการจะ



ชื่อ	เลขที่บัตรประจำตัว	สกุล
รุจิรา	1500201223245	กิตติธรากุล
รุจิรา	1500201223248	กิตติธรากุล
เกวลิน	1500901275542	กิติ
เจษฎาภรณ์	1509966194171	กิติวงศ์
เคชาธร	1509966351608	กิติวรรณ
ไฉ่	1679900389656	กิ่งเพชรรัตน์
วันชัย	1501601142556	กุกอง
มณีวรรณ	1500701314633	กฤษช
เศสวลี	1509901445217	กฤษช
แสงสี	1580400125581	กฤษช
แสงศรี	1580400125851	กฤษช
แนน	1502001077932	กุนโน
มนัสพาสน์	1509966174645	กุลประสิทธิ์
รัฐนันท์	1500701307301	กุลสมภักดิ์กิจเจริญ
วณิชชร์	1500601129150	กาศริษบุตร
ภาพงศ์	1509900756596	ก๊อนภาค
ภาพเมศวร์	1508600006965	ก๊อนวงศ์
อติชญา	1500101120274	กัญญาทิพย์

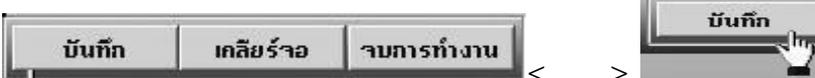
" "

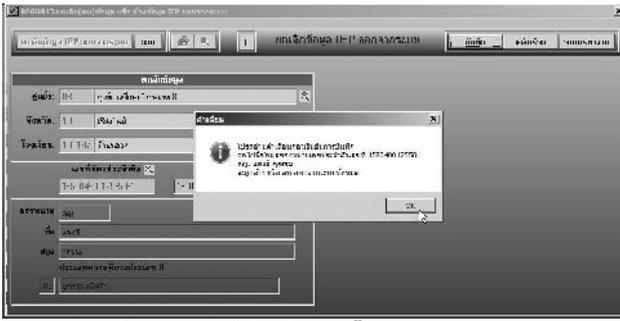
แสงสี	1580400125581	กฤษช
แสงศรี	1580400125851	กฤษช

ทั้งสองรายการตรวจสอบแล้วว่าเป็นบุคคล " " เลขที่ประจำตัว เลขที่ 1580400125581

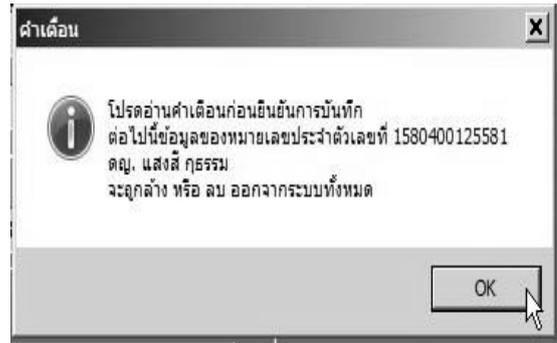


บนฟอร์มจะแสดงข้อมูลที่ต้องการยกเลิกออกจากระบบโดยสังเขปเพื่อตรวจสอบอีกครั้ง เมื่อแน่ใจแล้วว่าถูกต้อง และต้องการจะยกเลิก

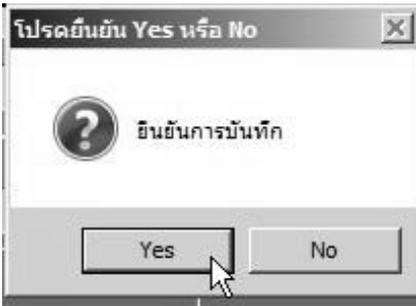




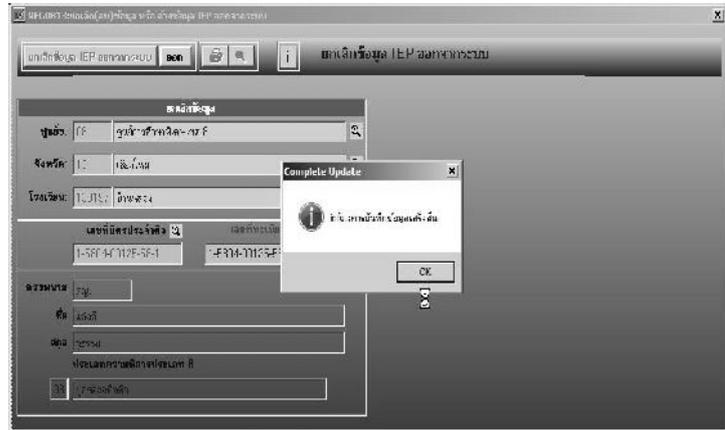
จะแสดงข้อความเตือนอีกครั้ง



< > "OK"



< > "Yes"



รอซ้กครู่ จะบันทึกข้อมูลและยกเลิกข้อมูลที่ระบุออกจาก ระบบ จากนั้น < > "OK" เป็นการสิ้นสุดการบันทึก ข้อมูลที่กำหนด เสร็จสิ้น



ภควลี	1509901445217	กฤษกร	130637
แสงศรี	1580400125581	กฤษกร	130197
นน	1502001077932	กนโน	130869

ลที่ยกเลิกไป ไม่อยู่ในตารางค้นหา



< >

ในระบบโปรแกรมสามารถใช้งานได้หลายคนพร้อมกัน โดยการสร้างผู้ใช้งานขึ้นมา และกำหนดขอบเขตการใช้งานให้ผู้ใช้งานแต่ละคน โดยก่อนอื่นต้องสร้างผู้ใช้งานก่อน

logon
< >
" "

ศูนย์: 08 ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขต 8
จังหวัด: 51 ลำพูน
ผู้ใช้: ADMIN

IEP : ระบบกระจายสื่อ
บัญชี หน่วยให้บริการ/ผู้ให้บริการ

อรรถประโยชน์
จบการทำงาน

UTILITY *
รายการ อื่นๆ
ปีการศึกษา & Profile
สำรองข้อมูล(Backup DATA)
เรียกคืนข้อมูล(Restore DATA)
กำหนดผู้ใช้งาน : USER
กำหนดการใช้งาน : JOB Definition
กำหนด Serial Number สำหรับโรงเรียน

ที่เมนู " " "
:USER"

REG0851:ข้อมูล ผู้ใช้งาน

ลบ เพิ่ม แก้ไข ออก

ศูนย์ 08 ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขต 8 จังหวัด 51 ลำพูน

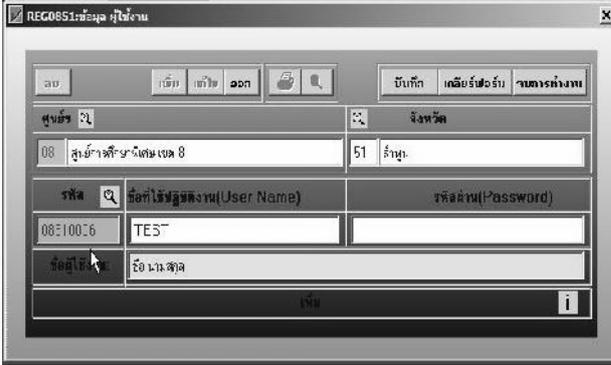
รหัส 08510000 ชื่อที่ใช้ปฏิบัติงาน(User Name) ADMIN รหัสผ่าน>Password *****

ชื่อผู้ใช้งาน: ศูนย์จังหวัด ลำพูน

เพิ่ม แก้ไข ออก
< > "เพิ่ม"

เมื่อ

< >ที่"เพิ่ม"



[ชื่อที่ใช้ปฏิบัติงาน(User Name)]
ชื่อจะใช้ logon

[ชื่อผู้ใช้งาน] คือชื่อจริง สกกุลจริง ของ



< > " "



เนื่องเ



< >

เปิดตารางค้นหาข้อมูลเพื่อดูรายการที่ป้อนข้อมูลที่บันทึกไป

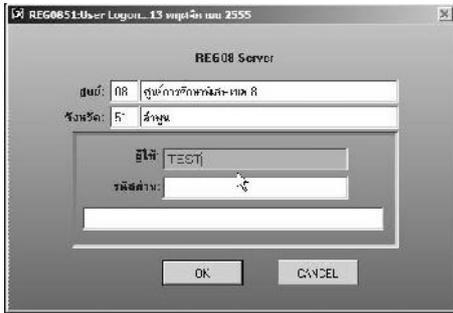
ชื่อผู้ใช้งาน	รหัส	ชื่อ
AAA	08510001	สุทธพร อภัยใจ
ADMIN	08510000	สุทธพร อภัยใจ
PRR	00510002	สุทธพร อภัยใจ
OCC	08510003	สุทธพร อภัยใจ
FFF	00510004	สุทธพร อภัยใจ
SCS10156	08510007	สุทธพร อภัยใจ
SCS10163	00510000	สุทธพร อภัยใจ
SCS10293	08510009	สุทธพร อภัยใจ
SCS10294	00510005	สุทธพร อภัยใจ
TEST	08510006	สุทธพร อภัยใจ

ข้อมูลที่ป้อน อยู่ในรายการและอยู่ในระบบ

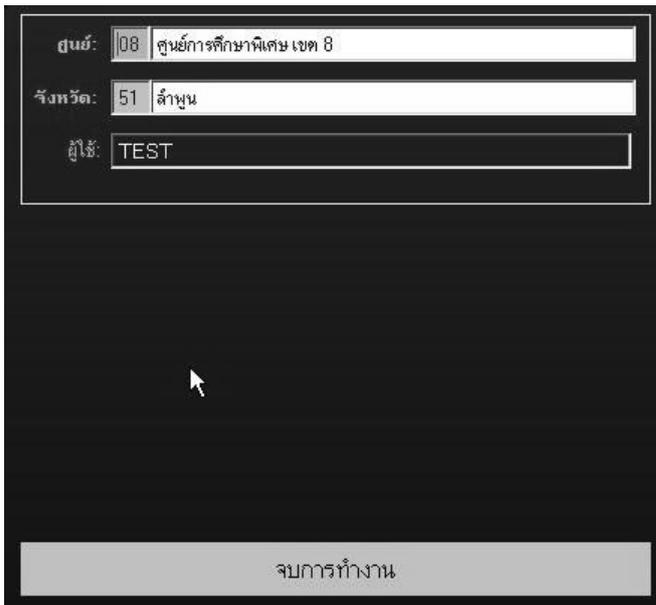


" "

เมื่อกำหนดผู้ใช้งานแล้ว ผู้ใช้งานที่กำหนดยังไม่สามารถทำงานใดๆของระบบ



เมื่อเข้าหน้า login logon ด้วยชื่อ "TEST" ที่ตั้งให้

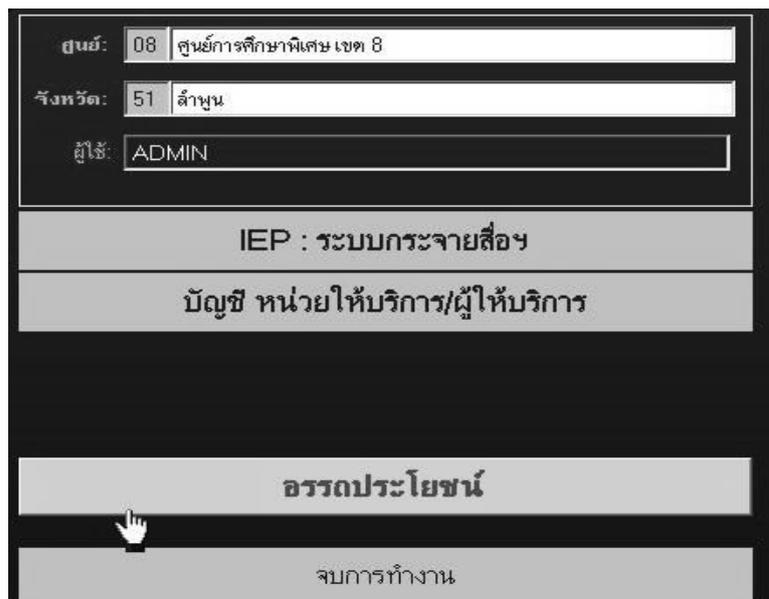


เมื่อ logon "TEST"

ADMIN



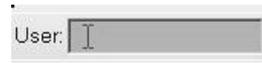
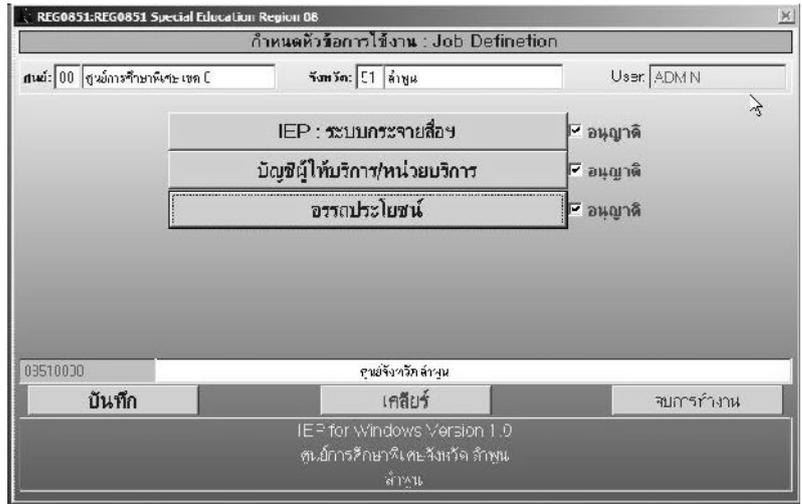
Login ADMIN



" "



: JOB Definition"



ชื่อผู้ใช้	รหัส	ตำแหน่ง	ตั้ง
AAA	08510001	รองอธิบดี	
ADMIN	08510000	ผู้ดูแลระบบ	
BBB	08510002	นางสาว	
CCC	08510003	http://www.kajon.go.th	
FFF	08510004		
SC0810155	08510007	รองอธิบดี	
SC0810163	08510008	รองอธิบดี	
SC0810249	08510009	ผู้อำนวยการ	
SC0810299	08510005	ผู้อำนวยการ	
TEST	08510006	ผู้ดูแลระบบ	

จากตารางค้นหา ในตัวอย่างนี้จะเลือกผู้ใช้งาน "TEST"



"TEST" ซึ่งยังไม่ได้ถูกอนุญาตให้ทำงานไหน

IEP : ระบบกระจายสื่อ	<input type="checkbox"/> อนุญาต
บัญชีผู้ให้บริการ/หน่วยบริการ	<input type="checkbox"/> อนุญาต
อรทประโยชน์	<input type="checkbox"/> อนุญาต

IEP : ระบบกระจายสื่อ	<input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต
----------------------	--------------------------------------------

คลิก ทำเครื่องหมาย เพื่อที่จะอนุญาต ในการทำงาน

หัวข้อรายการบนหน้าโปรแกรมหลักที่จะ

CE: 2036 ชื่อ พนมลุด

จากฟอร์มนี้ไป

และเมื่อ Login "TEST"

ศูนย์: 08 ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขต 8

จังหวัด: 51 ลำพูน

ผู้ใช้: TEST

IEP : ระบบกระจายสื่อ

จบการทำงาน

หลักที่กำหนด

ตามที่กำหนดงานให้

* Individual Education Program :IEP *

อื่นๆ

เกี่ยวกับโปรแกรม
เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากการทำงาน

และเมื่อ < >

เนื่องจากยังไม่ได้กำหนดงานย่อย ให้ผู้ใช้ "TEST"

User: I

ชื่อ	รหัส	ชื่อ	ชื่อ
AAA	00010001	แอดมิน	แอดมิน
ADMIN	00010000	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ดูแลระบบ
BBB	00010002	นางสาว	นางสาว
CCC	00010003	นางสาว	นางสาว
FFF	00010004	นางสาว	นางสาว
SUS10159	00010007	นางสาว	นางสาว
SUS10163	00010006	นางสาว	นางสาว
SUS10253	00010008	นางสาว	นางสาว
SUS10259	00010005	นางสาว	นางสาว
TEST	00010006	นางสาว	นางสาว

จากตารางค้นหา ในตัวอย่างนี้จะเลือก "TEST"

กำหนดหัวข้องาน : Job Definition

ศูนย์: 08 ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขต 8

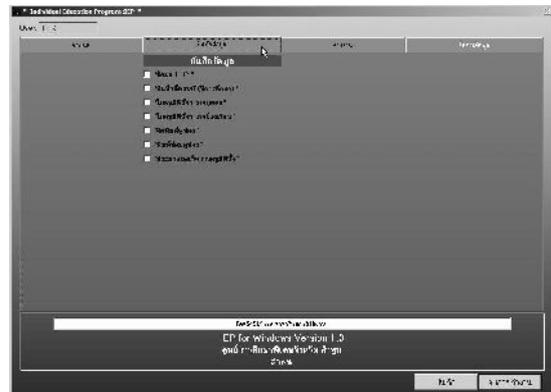
จังหวัด: 51 ลำพูน

ผู้ใช้: TEST

IEP : ระบบกระจายสื่อ	<input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต
บัญชีผู้ให้บริการ/หน่วยบริการ	<input type="checkbox"/> อนุญาต
อรทประโยชน์	<input type="checkbox"/> อนุญาต

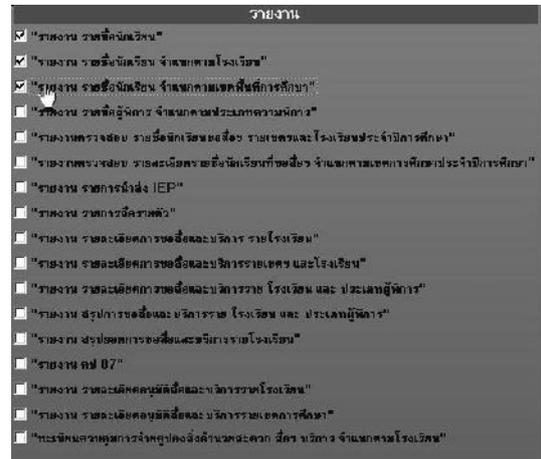
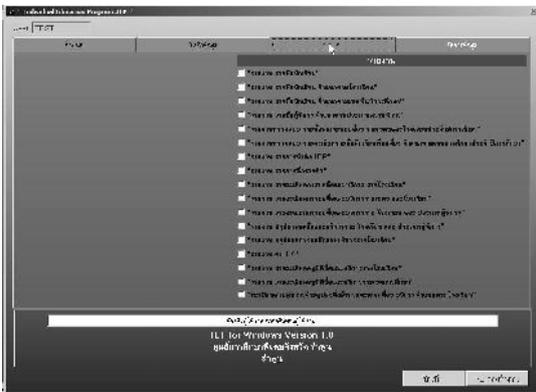
IEP for Windows Version 1.0

เมื่อเลือกผู้ใช้ "TEST" มาเพื่อกำหนดงาน



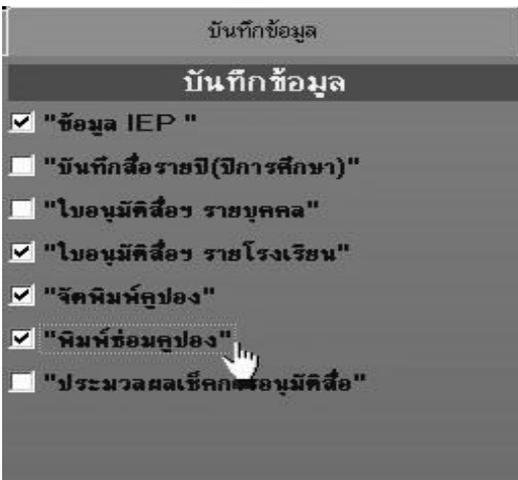
จะมีฟอร์มให้กำหนดงานย่อย โดยที่ในแต่ละ

รายการย่อย ของเมื่อนั้นๆ

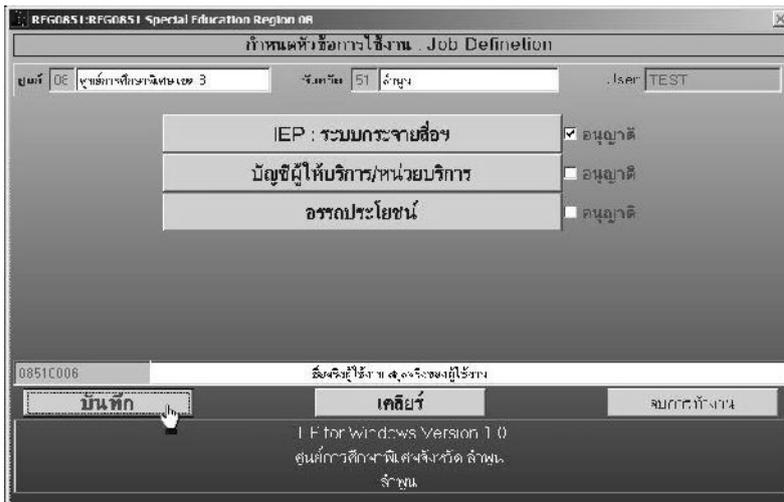


เราจะทำเครื่องหมาย เพื่อกำหนดสิทธิ์ในการ

ส่วนรายการที่ทำเครื่องหมาย ที่ผู้ใช้ที่กำหนดสามารถทำงาน



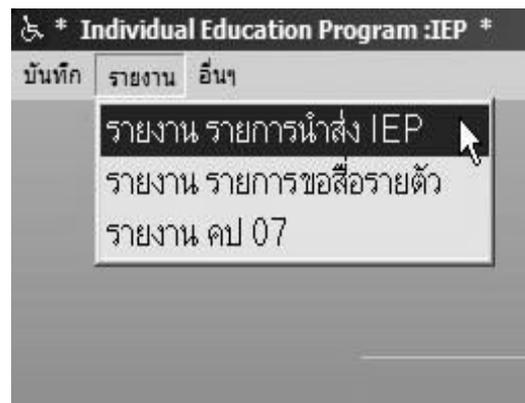
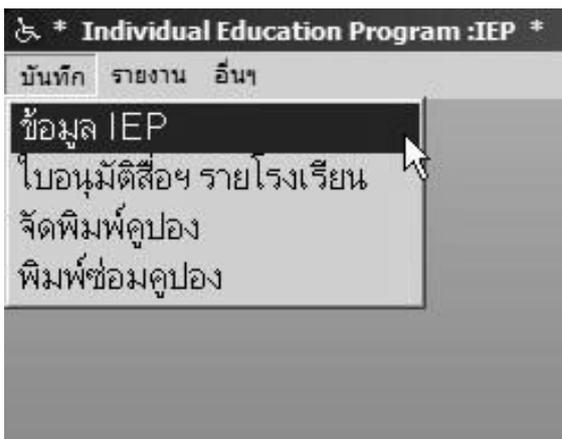
ในตัวอย่างนี้จะลองกำหนดเมนูป้อนข้อมูล "TEST" สามารถทำงานตามนี้



< >
บันทึก
 เพื่อบันทึกทั้งหมดและจะ



เมื่อ logon "TEST"
 เพื่อเข้าระบบ



และเมื่อเสี

"TEST" สามารถทำงานจำกัด ตาม รายการที่ถูกกำหนด

ตัวติดตั้งโปรแกรม ศูนย์ฯจังหวัด ๕
ติดตั้งโปรแกรม พร้อม ซีเรียลนัมเบอร์เฉพาะโรงเรียนนั้นๆ นำไปติดตั้งและใช้งานในการป้อน
IEP เบื้องต้น

ศูนย์: 08 ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขต 8

จังหวัด: 51 ลำพูน

ผู้ใช้: ADMIN

IEP : ระบบกระจายสื่อฯ

บัญชี หน่วยให้บริการ/ผู้ให้บริการ

อรรถประโยชน์

จบการทำงาน

" Serial Number "

* UTILITY *

รายการ อื่นๆ

ปีการศึกษา & Profile

สำรองข้อมูล(Backup DATA)

เรียกคืนข้อมูล(Restore DATA)

กำหนดผู้ใช้งาน : USER

กำหนดการใช้งาน : JOB Definition

กำหนด Serial Number สำหรับโรงเรียน

" "

REG085 กำหนด Serial Number ระดับจังหวัด

Set ลบ [-0-0-]

ศูนย์: 08 ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขต 8

หน่วยย่อยจังหวัด: 51 ลำพูน

โรงเรียน:

ชื่อผู้ใช้สื่อฯ:

ชื่อผู้ใช้:

TMP:



เพื่อเริ่มต้นการกำหนด
Serial Number

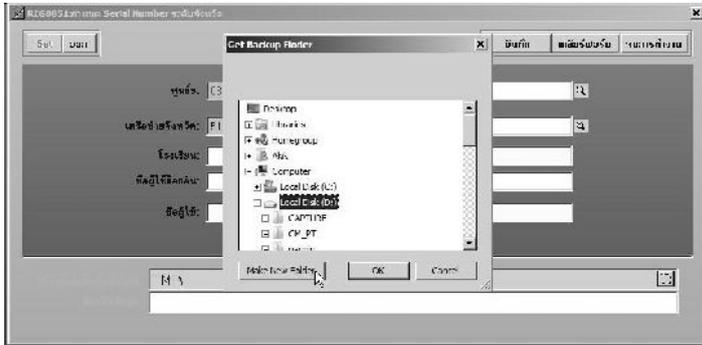


เนื่องจาก Serial Number

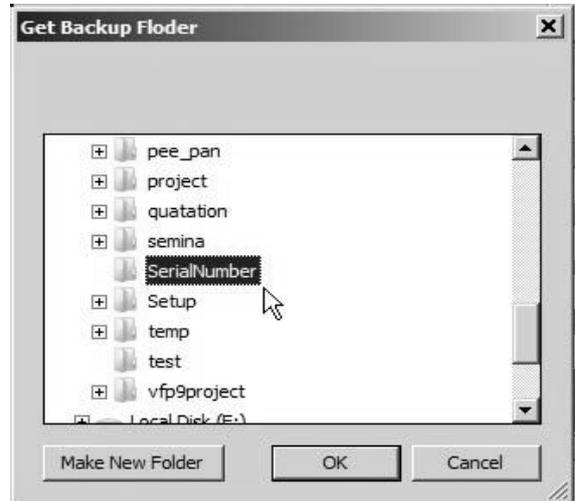
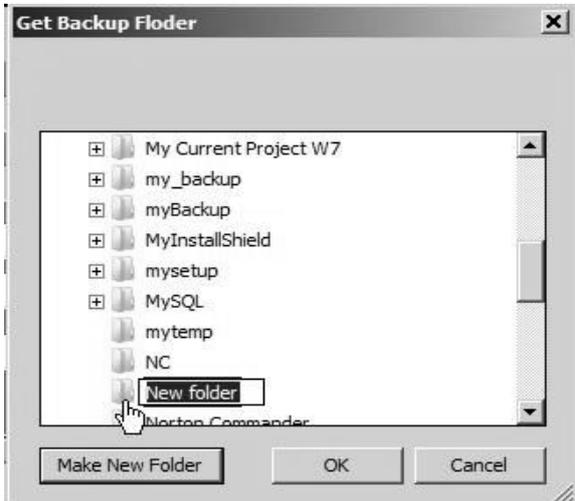
ว่าถึงระดับการใช้งาน ดังนั้น

โดยเป็นไปตามการตั้งชื่อโฟลเดอร์

< > เพื่อกำหนดโฟลเดอร์



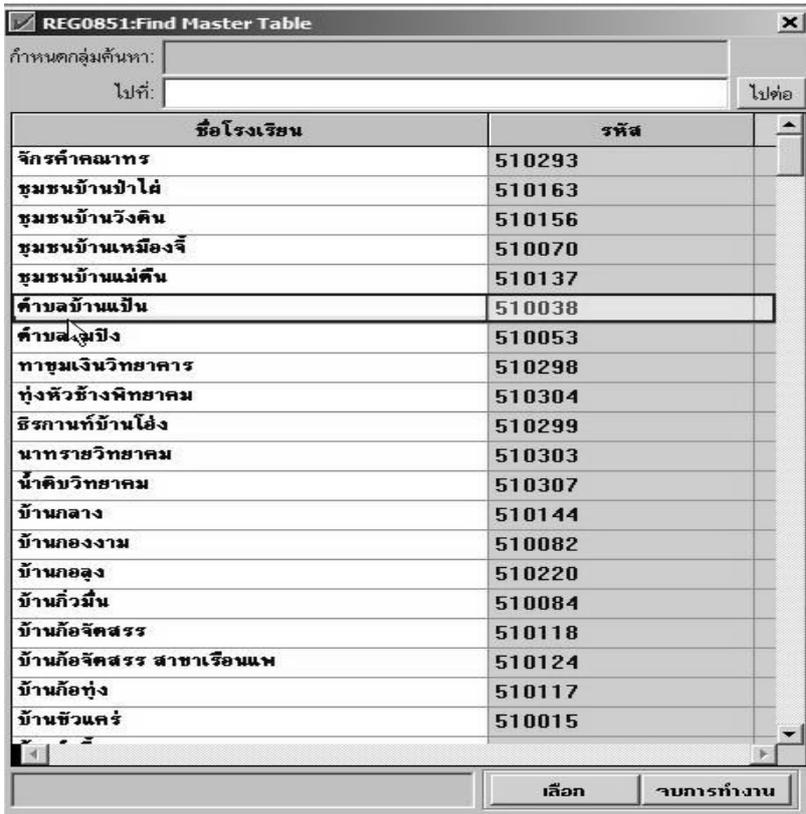
โฟลเดอร์ใหม่เพื่อเก็บไฟล์ Serial Number โดยเริ่มต้นจาก D



จะกำหนดโฟลเดอร์ ชื่อ SerialNumber()



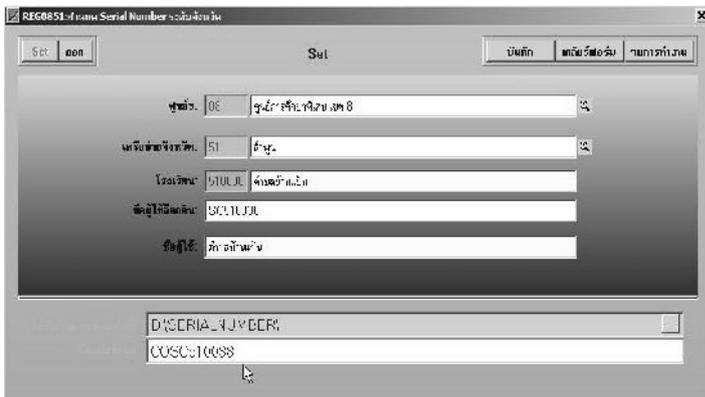
ที่ช่อง [' ']
< > เพื่อเปิด
ตารางค้นหาโรงเรียนที่
Serial
Number



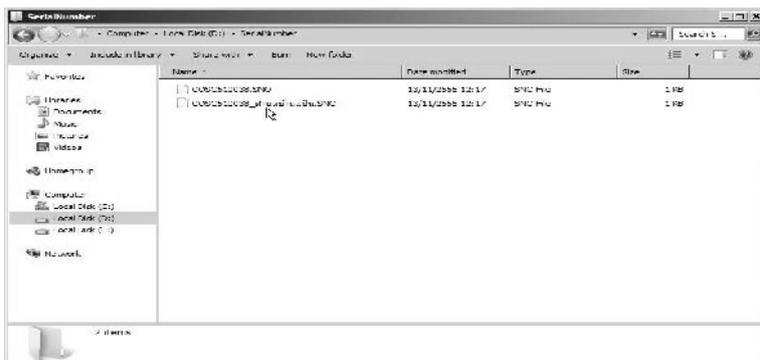
"510038"



โปรแกรมจะสร้างชื่อไฟล์ "COSC" + " " "COSC510038"

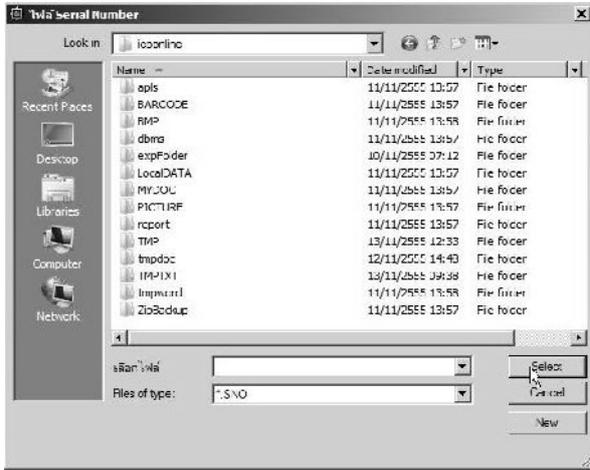


Serial Number
ต้องการในโฟลเดอร์ ที่กำหนด โดย
จะชื่อไฟล์ "COSC510038.SNO"
เมื่อออกจากการกำหนด Serial
Number

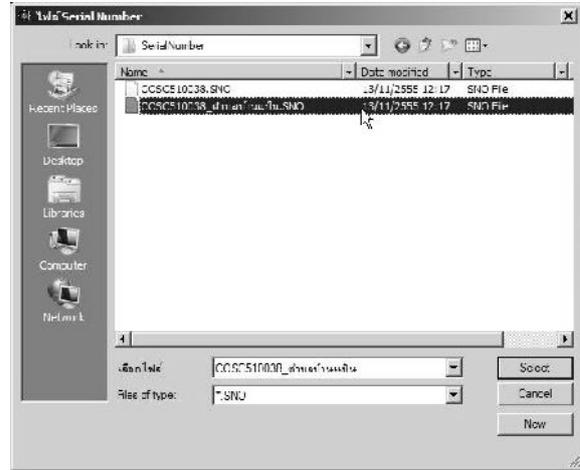
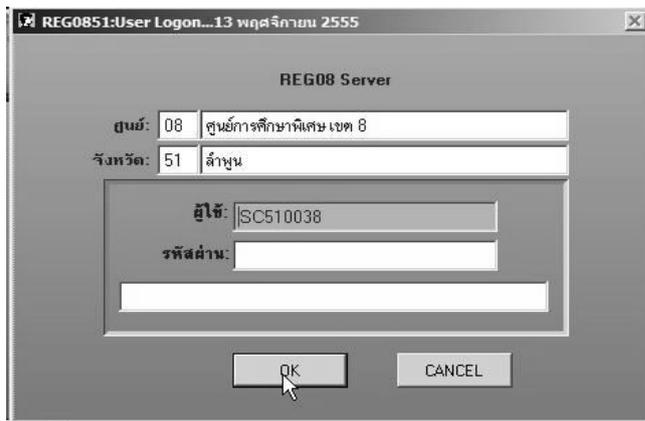


Serial
Number 2 ไฟล์ ซึ่งเข้ารหัส
การติดตั้งเอาไว้ Copy ทั้ง
สองไฟล์ เพื่อแนบไปกับ ชุด
โปรแกรมติดตั้ง มอบให้
โรงเรียนเป้าหมายไปติดตั้ง

ที่โรงเรียนเป้าหมาย
เมื่อติดตั้งโปรแกรม เรียบร้อยแล้ว และเมื่อเข้าสู่ระบบโปรแกรมในครั้งแรก

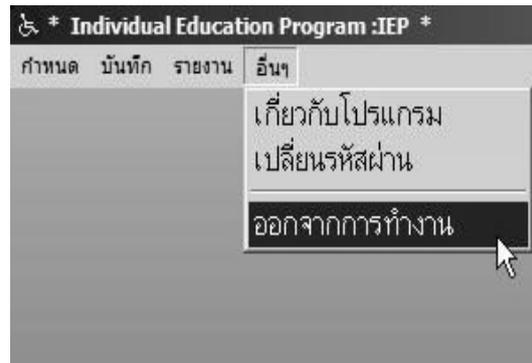
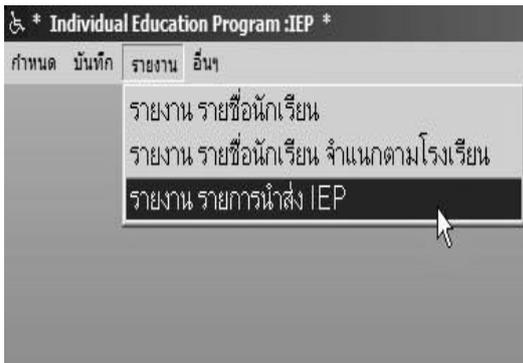
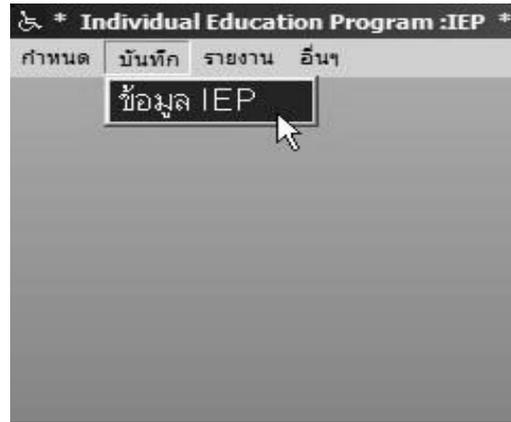
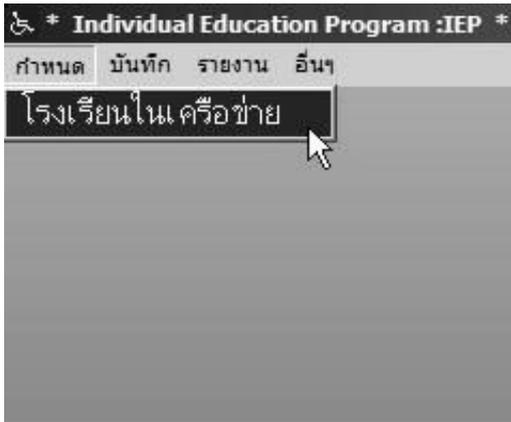


Serial Number

Serial Number ให้เลือกไฟล์ที่
แนบไปกับชุดโปรแกรมติดตั้ง

logon

และเมื่อเข้าสู่หน้าหลัก ก็จะมีรายการให้
รายการที่ให้ทำงาน



หากเข้าไปดูรายชื่อในรายการผู้ใช้งานในการจัดการผู้ใช้งานและเปิดตารางค้นหา

REG0851-Find Master Table

กำหนดกลุ่มค้นหา:

ไปที่: ไปต่อ

ชื่อผู้ใช้	รหัส	ชื่อ
AAA	08510001	อ.ลุงจัน วรรณเลิศ
ADMIN	08510000	คุณหญิงจรัส คำคุณ
DDD	08510002	ดา มอญ
CCC	08510003	h j a l l k j k l k l l k j k j k
TTT	08510004	
SC510038	08510010	สำนักงานเขต
SC510163	08510007	ชุมชนบ้านศรีรัตน
SC510163	08510008	ชุมชนบ้านป่าไผ่
SC510293	08510009	วัดสามัคคีธรรม
SC510299	08510005	วัดกนกนันทาราม
TEST	08510006	ศิริรังษีโรงเรียน อุดมศึกษาคลองโพธิ์

เลือก จบการทำงาน

ชื่อผู้ใช้

"SC510038"

นั่นหมายความว่า ต่อไปนี้

IEP

โรงเรียนที่ติดตั้งโปรแกรม

เมื่อป้อน

ตัวอย่างต่อไปนี้

ที่โรงเรียน



เมื่อผู้ป้อนข้อมูลล็อกออนเข้าสู่ระบบในระบบ

และเมื่อเข้าไปที่ฟอร์มการป้อนข้อมูล IEP

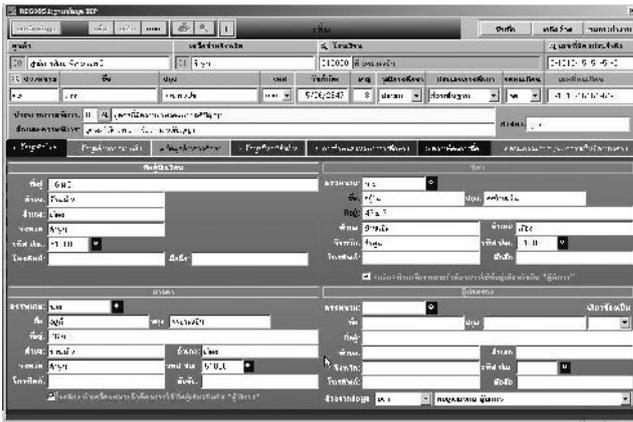
และเมื่อ < >

เพื่อเข้าสู่โหมดการป้อน

เพิ่ม IEP เพื่อที่จะ

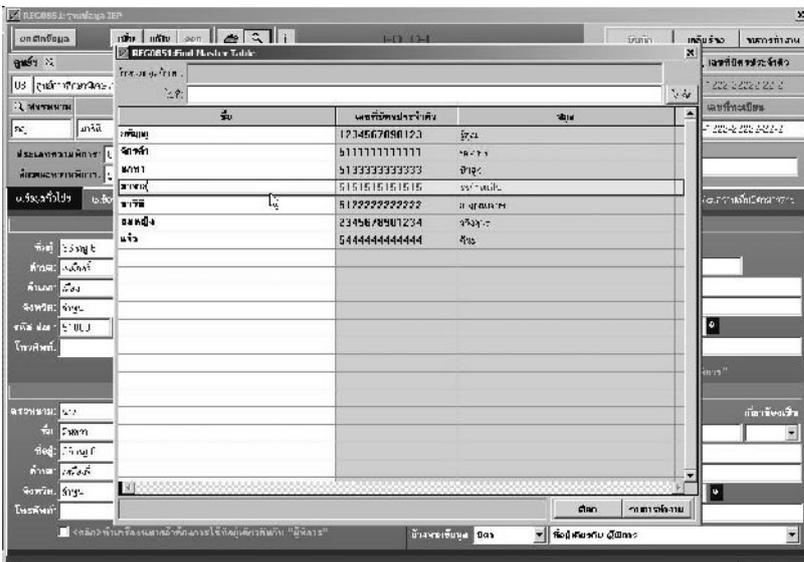
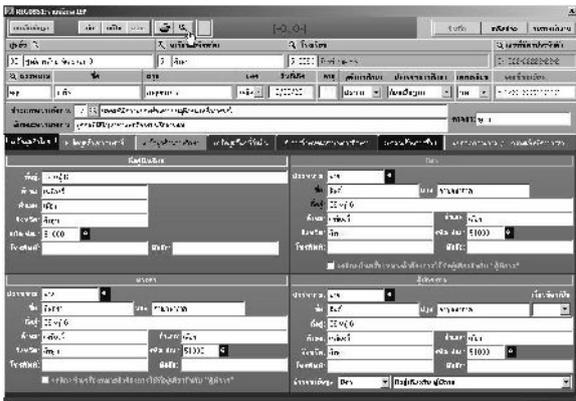
ผู้ป้อนข้อมูลในระดับผู้ใช้ระดับโรงเรียนสามารถที่จะป้อนข้อมูลจำกัดของเฉพาะโรงเรียนนั้นๆ เท่านั้น ไม่สามารถเข้าไปป้อนข้อมูลของโรงเรียนอื่นได้

" ได้เท่านั้น



" เท่านั้น

และเมื่อไปดูข้อมูลระดับจังหวัด



รายการที่ป้อนมาจาก

" "

ตามลำดับขั้นตอนต่อไป